

Základná škola s MŠ BREZOVICA

Brezovica 60, 082 74, okr.Sabinov



Školský vzdelávací program

„Základná škola – prvý krok k úspešnému životu“



Brezovica 25.8.2008

Mgr. Miloš Sobota
riaditeľ ZŠ s MŠ

Školský vzdelávací program pre 2.stupeň ZŠ s MŠ Brezovica:

„Základná škola – prvý krok k úspešnému životu“

Motto: Neučíme sa pre školu, ale pre život

Stupeň vzdelania: ISCED 2

Dĺžka štúdia : päť rokov

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma – **denná**

Druh školy: **štátna**

Predkladateľ: ZŠ s MŠ Brezovica

Názov školy : ZŠ s MŠ Brezovica

Adresa: Brezovica 60, 082 74, okres Sabinov

IČO: 37876864

Riaditeľ školy: Mgr. Miloš Sobota

Koordinátor pre tvorbu ŠVP: Mgr. Miloš Sobota

Ďalšie kontakty : tel. 051/4591223, 051/4591433

fax: 051/4591433

e-mail: sobota@zsbrezovica.edu.sk

Zriaďovateľ: Obec Brezovica

Názov: Obec Brezovica

Adresa: Brezovica 59, 082 74, okres Sabinov

Kontakty: tel.:051/4591554

fax: 051/4591248

e-mail: oubrezovica@stonline.sk

Platnosť dokumentu od 1.9.2008

Schválila rada školy a pedagogická rada dňa: 27.8.2008

Aktualizované: Rada školy a pedagogická rada dňa: 31.8.2009

Rada školy a pedagogická rada dňa: 30.8.2010

Rada školy a pedagogická rada dňa: 31.8.2011

Rada školy a pedagogická rada dňa: 31.8.2012

Podpis predsedu rady školy

Podpis riaditeľa

I. Všeobecne

1.1 Veľkosť školy

Škola je štruktúrovaná ako plnoorganizovaná 18 – triedna s kapacitou 500 žiakov. Je umiestnená v centre obce, v blízkosti objektu obecného úradu, zriaďovateľa školy. Zriaďovateľom je obec Brezovica. Priamo pri škole sa nachádza zastávka autobusovej dopravy, čo je výhodou pre dochádzajúcich žiakov. Od 1.7. 2002 je škola samostatným právnym subjektom. Budova školy je trojpodlažná, na prvom podlaží sú kancelárie manažmentu školy, zasadačka, školská jedáleň a kuchyňa, školský klub detí, špeciálna učebňa chémie a fyziky, školská dielňa, služobný byt a ordinácia zubnej lekárky. Na druhom podlaží sú triedy a kabinety prvého stupňa, počítačové učebne. Na treťom podlaží sa nachádzajú triedy a kabinety pre druhý stupeň, multimedialná učebňa, učebňa jazykov a čítareň.

1.2 Charakteristika žiakov

Základná škola s materskou školou je plnoorganizovanou školou s ročníkmi 1. až 9. bez špeciálneho zamerania. V súčasnosti sú žiaci rozdelení do 18 tried, v prvom ročníku je jedna trieda, v ôsmom tri triedy a v ostatných ročníkoch po dve triedy. Priemerný počet žiakov v škole sa pohybuje okolo 400, naplnenosť tried je na 1.stupni približne 20 žiakov, na druhom stupni 25 žiakov v triede, priemerne 22,4 žiakov, čo zaisťuje optimálny počet pre výchovnovzdelávací proces a ekonomickú stabilitu prevádzky.

Školu navštevujú žiaci obce Brezovica a spádového okolia. Školský obvod tvoria obce: Brezovica, Brezovička, Tichý Potok, Vysoká, Torysa - juh. Dochádzajúci žiaci tvoria približne 45% všetkých žiakov.

1.3 Organizácia vyučovania

Vyučovanie v škole prebieha v jednej smene. Začiatok vyučovania je o 7.55 hod. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok udáva tabuľka:

Vyučovacia hodina	Čas
1.	7.55 – 8.40
2.	8.45 – 9.30
3.	9.45 – 10.30
4.	10.35 – 11.20
5.	11.25 – 12.10
6.	12.25 – 13.10
7.	13.40 – 14.20
8.	14.25 – 15.05

1.4 Stravovanie

Súčasťou školy je školská kuchyňa s kapacitou 350 stravníkov a jedáleň so 142 stravovacími miestami. Pracuje tu vedúca školskej jedálne a štyri kuchárky. Celkovo sa počet stravníkov pohybuje okolo 300, ktorých tvoria žiaci a učitelia základnej a materskej školy a cudzí stravníci (dôchodcovia, zamestnanci miestnych subjektov).

1.5 Hygiena prevádzky

Upratovanie a prevádzku zabezpečuje 5 upratovačiek pre ZŠ a 1 pre MŠ pod vedením školníčky. Vykurovanie v zimnom období, prípravu teplej úžitkovej vody a údržbu rozsiahlych priestorov zabezpečuje jeden kurič – údržbár s oprávnením na obsluhu plynovej kotolne a ďalší údržbár. Hygiena žiakov a zamestnancov je zabezpečovaná dostatočným množstvom hygienických zariadení .

2. Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor má 25 členov. Tvoria ho riaditeľ školy, zástupca riaditeľa, 6 učiteľov, 16 učiteľiek, 1 špeciálny pedagóg na skrátenej úväzok a 1 vychovávateľka v ŠKD. V škole pracuje výchovný poradca, metodik prevencie sociopatologických javov a metodik pre environmentálnu výchovu.

Veková štruktúra pedagogického zboru

21-30 rokov	31-40 rokov	41 – 50 rokov	nad 50 rokov
5	9	7	4

Kvalifikovanosť na prvom stupni je stopercentná. Horšie je to na druhom stupni, kde hlavným problémom je odbornosť vo vyučovaní cudzích jazykov. To sa však v najbližšej budúcnosti zlepši - dve učiteľky jazykov navštevujú kvalifikačné štúdium.

Celková odbornosť pedagogických pracovníkov v škole je okolo 75 %. Vedenie školy a učitelia si uvedomujú tento stav a riešia ho začatím štúdia na získanie kvalifikácie. Učitelia budujú svoj kariérny rast, 12 učiteľov má absolvovanú 1. kvalifikačnú skúšku, traja učitelia 2. kvalifikačnú skúšku, riaditeľ absolvoval funkčné štúdium vedúcich pedagogických pracovníkov, všetci učitelia sa zúčastnili školenia PIRŠ na získanie počítačovej gramotnosti a využívanie IKT vo výchovno-vyučovacom procese. Mnohí kolegovia sa zapájajú do rôznych vzdelávacích aktivít v rámci zvyšovania svojho kariérového rastu. Aktívne sa zapájame aj do organizácie okresného metodického dňa.

Koordinátorka prevencie sociopatologických javov :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí,
- venuje osobitnú pozornosť žiakom, u ktorých možno predpokladať riziko týchto javov,
- poskytuje preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom,
- koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov
- úzko spolupracuje s OPPP a ďalšími organizáciami na tomto úseku činnosti

Výchovný poradca:

- koordinuje profesijnú orientáciu žiakov
- poskytuje odbornú, psychologickú a pedagogickú starostlivosť žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy, spolupracuje s triednymi učiteľmi pri výchovných problémoch
- plní úlohy školského poradenstva – popri svojej pedagogickej činnosti – v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu mládeže
- sprostredkúva prepojenie školy s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti a mládež
- poskytuje metodickú a informačnú pomoc pedagogickým zamestnancom školy a zákonným zástupcom žiaka
- sleduje a eviduje nadaných a zaostávajúcich žiakov
- vedie a spracováva databázu žiakov v programe Proforient

Koordinátor pre environmentálnu výchovu :

- koordinuje úpravu interiéru a okolia školy
- vedie žiakov k tvorivému a efektívnemu riešeniu problémov kvality života , ochrane a tvorbe životného prostredia, zvyšuje environmentálne povedomie, postoje a „ekogramotnosť“
- zameriava sa na orientáciu k hodnotám zlúčeným s princípmi trvalo udržateľného života na zemi
- využíva možnosti spolupráce s centrami a organizáciami v oblasti environmentálnej výchovy, zapája žiakov do rôznych programov, projektov aj mimovládnych organizácií – využíva výstupné a metodické materiály a programy
- hľadá a využíva nové možnosti, spôsoby ako skvalitniť šírenie ENV na škole, využíva regionálne možnosti, zapája do činnosti rodičov
- vychováva k zdravému životnému štýlu (vplyv životného prostredia na človeka – základy hygieny, starostlivosť o zdravie a bezpečnosť, psychohygiena, protidrogová prevencia pred sociálno-patologickými javmi, zdravá výživa
- vychováva pre životné prostredie (spotreba a šetrenie energie, vody, materiálov – ich znovu využitie, šetrenie pomôcok, triedenie odpadu, zber druhotných surovín)
- vychováva k humánnemu prístupu (vzťah k zvieratám, zachovanie života na Zemi, tolerancia a otvorenosť
- zapája žiakov do súťaží s danou problematikou, organizuje besedy, vychádzky, exkurzie
- koordinuje aktivity pri účelových cvičeniach Ochrana prírody a človeka a pri didaktických hrách

3. Organizácia prijímacieho konania

Naša škola je všeobecno-vzdelávacia bez špecifických požiadaviek na žiakov a preto sa prijímacie konanie uskutočňuje na základe zápisu do školy pre školopovinné deti z prislúchajúcich školských obvodov dohodnutých zriaďovateľom. V prípade špecifických okolností môžu byť žiaci odročení. Po ukončení primárneho vzdelávania stupňa ISCED 1 pokračujú priamo na druhom stupni základnej školy v piatom ročníku, alebo na osemročnom gymnáziu, prípadne na športovej škole.

4. Dlhodobé projekty

Škola je v súčasnosti zapojená do dlhodobého projektu Infovek v oblasti informačno-komunikačných technológiách, ďalej do projektu Mliečna školská liga, Školské mlieko a Školské ovocie. Škola ukončila projekt medzinárodnej slovensko-poľskej spolupráce pod názvom „Hranica je niť, ktorá nás spája“, spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja. Partnerom projektu je družobná škola Gimnazium Jána Pavla II. v Zrecine v družobnej Gmine Chórkowka v Poľsku a naďalej s ňou spolupracuje. Obec Brezovica, zriaďovateľ školy, má so spomínanou gminou niekoľkoročnú spoluprácu. V spolupráci so zriaďovateľom sme sa zapojili do projektu Európskej únie – Základná infraštruktúra – školstvo s projektom Obnova a modernizácia ZŠ s MŠ Brezovica, ktorý je v súčasnosti realizovaný. Priebežne sa zapájame do projektových výziev ministerstva školstva SR (Otvorená škola a pod.), ako aj do regionálnych výziev rôznych nadácií.

5. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Škola je otvorená partnerstvu so všetkými subjektmi, ktoré môžu prispieť k vzdelávaniu žiakov, pozitívne ovplyvňujú výchovnovzdelávací proces a majú záujem o spoluprácu. Úzko spätá je spolupráca so zriaďovateľom školy – obcou Brezovica, v zastúpení obecným úradom. Cez zriaďovateľa sa zabezpečuje financovanie školy, rozpočtové opatrenia, rôzne schvaľovacie konania a investičná výstavba. Zriaďovateľ udržiava bezprostredný kontakt so školou, čo ovplyvňuje aj bezprostredná blízkosť našich budov. Škola naopak pomáha obci pri zabezpečovaní rôznych akcií, či už v oblasti kultúry a športu, ale aj metodickou pomocou. Dobrú komunikáciu a spoluprácu s rodičmi považujeme za základ úspešnej práce školy. Informácie môžu získať konzultáciami s vedením školy, s jednotlivými vyučujúcimi, na triednych schôdkach a besiedkach, na plenárnom zasadnutí, na webovej stránke školy www.zsbrezovica.edu.sk, na nástenkách, na úradnej tabuli obce a prostredníctvom miestneho rozhlasu. Dobrá je aj spolupráca s radou školy, ktorá v tomto zložení pracuje od 1.4.2008. Schádza sa pravidelne 4 x ročne, prípadne aj častejšie podľa potreby. Na ich zasadnutiach sa zúčastňuje vedenie školy aj starosta obce za zriaďovateľa.

Zloženie rady školy:

Meno	Funkcia	Nominácia
Mgr. Miroslav Bujňák	predseda	Za ZŠ
Helena Hvizdáková	člen	Za MŠ
Jana Čizová	člen	Neped.zam.
Terézia Bujňáková	člen	Rodičia
Terézia Adamková	člen	Rodičia
Katarína Hockicková	člen	Rodičia
Iveta Sontágová	člen	Rodičia
Kamil Bujňák	člen	Za OcÚ
Martin Čačo	člen	Za OcÚ
Štefan Hnat	člen	Za OcÚ
Mgr. Jozef Malcovský	člen	Za OcÚ

Pri škole pracuje aj občianske združenie Slovenská rada rodičovských združení – rodičovské združenie pri Základnej škole s materskou školou Brezovica, ktoré poskytuje finančnú, materiálnu i personálnu pomoc škole. Jeho riadiacim orgánom je rodičovská rada zložená s delegátov za jednotlivé triedy školy. Rodičia sa stretávajú na plenárnom zasadnutí na začiatku školského roka, najmenej 3 x ročne na triednych zasadnutiach i na rôznych besiedkach a oslavách pri slávnostných udalostiach a sviatkoch.

Škola spolupracuje s Krajským školským úradom v Prešove, obvodným Školským úradom v Lipanoch, využíva činnosť Metodického centra v Prešove, rieši individuálne problémy žiakov spoluprácou s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva v Sabinove a Špeciálnou základnou školou v Lipanoch, prípadne s Obvodným oddelením Policajného zboru v Lipanoch.

Podľa potreby spolupracujeme aj s ostatnými subjektmi v obci a okolí, ako sú VVS Prešov, poľnohospodárskou farmou Brezovica a súkromnými podnikateľmi, ktorí nám - aj v keď obmedzenej miere - pomáhajú aj sponzorsky. Vychádzame v ústrety aj miestnym organizáciám, ako sú športové kluby, Dobrovoľný hasičský zbor a Zväz drobnochovateľov.

6. Priestorové a materiálne-technické podmienky školy

Škola sídli v 27-ročnej budove pavilónového typu so spojovacími chodbami a samostatným pavilónom telocviční a kotolne. Daný typ školy bol energeticky veľmi náročný. Zlepšenie nastalo zrealizovaním projektu obnovy školy, v rámci ktorej sa vymenili staré nevyhovujúce okná a opravila sa fasáda budovy. Telocvičný pavilón obsahuje dve telocvične - väčšia s novou drevenou podlahou (pôvodná bola zničená zatečením strechy), malú telocvičňu, zrekonštruovanú náradovňu a šatne, plynovú kotolňu a prenajatý garáž, ktorý pôvodne slúžil ako sklad uhlia.

Hlavný pavilón je trojpodlažný a obkolesuje átrium. Na prízemí sú kancelárie manažmentu školy, zasadačka, archív, školský kuchyňa a jedáleň s kapacitou 135 miest, školský klub detí, služobný byt, ordinácia zubnej lekárky, školská dielňa s kabinetom a sklodom, učebňa chémie a fyziky, váhovňa. Na prvom poschodí sú triedy prvého stupňa a kabinety, ktoré sú členené podľa ročníkov, sklad učebníc a žiacka knižnica. Nachádzajú sa tu multimediálna a ďalšia počítačová učebňa s 25–timi počítačmi pripojenými na internet. Škola vlastní 7 dataprojektorov, 8 notebookov a 3 interaktívne tabule. Na druhom poschodí sú triedy druhého stupňa a kabinety členené podľa predmetov. Nachádza sa tu aj čítareň s 60–timi miestami, využívaná na školské akcie, súťaže, besedy, ale aj pri vyučovacom procese na premietanie a sledovanie veľkoplošnej projekcie audiovizuálnych médií. V jej blízkosti je učiteľská knižnica a kabinet výchovného poradcu. Materiálno-technické vybavenie kabinetov je pomerne obširne, zväčša však zastaralé. Snažíme sa tento stav postupne vylepšovať a vymieňať ich za nové, moderné vyučovacie pomôcky, čím by sa výučba a motivácia žiakov značne zlepšila. Na druhom a treťom podlaží sú zborovne pre jednotlivé stupne. Škola je situovaná do pekného udržiavaného parku s drevinami a kvetmi, za budovou je asfaltové ihrisko a amfiteáter, ktorý využíva obec na svoje akcie. Naším snom je aj ihrisko s umelým povrchom. Hygienické potreby sú zabezpečované dostatočným množstvom hygienických zariadení, ktoré boli zrekonštruované.

7. Škola ako životný priestor

Ak má byť činnosť v škole efektívna a zaujímavá, musí prebiehať v prostredí, ktoré je oku i duši lahodiace. V škole trávajú žiaci a učitelia jednu tretinu dňa. Preto tento čas musí byť trávený v priestoroch, ktoré spĺňajú nielen hygienické požiadavky, ale aj estetické. Tak ako doteraz, aj v budúcnosti budeme klásť dôraz na upravené a estetické prostredie tried, vestibulu, chodieb, školského dvora i všetkých priestorov areálu školy. Výzdobu budeme pravidelne obmieňať, aby korešpondovala s dianím v škole, s ročným obdobím a bola aktuálna. Aktuálnosť bude zachovaná hlavne v informáciách o aktivitách školy na informačných nástenkách a web-stránke školy. Za prioritu považujeme budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a pedagógmi i medzi všetkými zamestnancami navzájom. Nebudeme tolerovať žiadne prejavy intolerancie, diskriminácie a iným škodlivým prejavom poškodzujúcim atmosféru a život v škole.

8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov, zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok a

noriam. Je úlohou vedenia školy, aby zabezpečila také podmienky, aby nedošlo k nebezpečenstvu poškodenia zdravia žiakov a zamestnancov, ani materiálnym škodám. Všetky aktivity pri výchove žiaka musia rešpektovať zásady bezpečného správania, ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Človek, ktorý dokáže organizovať svoj život zdravo, zmysluplne, zaujíma sa o problémy iných ľudí, dokáže im pomáhať v prípade zdravotnej alebo inej núdze, je pripravený pre zdravý osobný alebo rodinný život a individuálnu seberealizáciu. Všetko to je súčasťou dlhodobého výchovno-vzdelávacieho cieľa našej školy. Našou úlohou je viesť žiakov za ich aktívnej účasti k činnostiam vedúcim k zlepšeniu ich pracovného prostredia, hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných osôb a orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve. Pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je ohrozené zdravie žiakov, je nutné dodržiavať metodické postupy. Povinnosti žiakov vyplývajú z vnútorného poriadku školy a príslušných predpisov, ktoré sú povinní rešpektovať.

Osvojenie súboru bezpečných, komunikačných a pracovných návykov a zručností bude pre žiakov základom bezpečného správania aj v ich budúcej profesii a osobnom živote.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov treba podľa platných predpisov utvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce.

- Dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, so špecifickými opatreniami pre laboratóriá, pre jednotlivé pracoviská a pracovné operácie
- Používanie technického vybavenia zodpovedajúceho bezpečnostným a protipožiarnym predpisom
- Používanie osobitných ochranných prostriedkov podľa platných predpisov
- Vykonávanie dozoru

Dozor vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej jeho vykonávaním počas vyučovacích hodín v triedach, na chodbách počas prestávok a v jedálni pri vydávaní obedov. Dôležité je jeho vykonávanie počas laboratórnych cvičení, počas prác na technickej výchove a pestovateľských prácach, aby zodpovedná osoba mohla bezprostredne zasiahnuť pri porušovaní bezpečnostných predpisov a pri ohrození zdravia.

Dôležité je zabezpečenie pravidelných kontrol všetkých úsekov z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečenie proti požiaru, neodkladné odstraňovanie zistených chýb a nedostatkov, pravidelné revízie, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o ochrane a činnosti pri požiari. Škola má vlastného technika pre BOZP a požiarnu ochranu, ktorý pravidelne vykonáva kontroly a školí zamestnancov. Vede sa kompletná agenda BOZP a požiarna kniha.

II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Výchovno-vzdelávací program školy pre šk. rok 2011/2012 vychádza zo vzorového školského vzdelávacieho programu vydaného MŠ SR, z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, z odporúčaní Školskej štátnej inšpekcie a Národného programu výchovy a vzdelávania. Keďže školská reforma pokračuje piaty rok, každoročne je náš školský vzdelávací program aktualizovaný o pripájajúce sa ročníky, tohto roku o posledný - deviaty. Je zostavený na základe návrhov členov pedagogickej rady, predmetových komisií a metodických združení pracujúcich na škole. Plánovaný program bude v mesačných plánoch dopĺňaný aktuálnymi úlohami vyplývajúcimi z potrieb školy a bude reagovať na zmeny, ktoré sa môžu počas školského roka vyskytnúť. ŠkVP nadväzuje na tradície a všetko pozitívne z predchádzajúcej činnosti školy.

1. Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania)

Školský vzdelávací program nadväzuje na tradície a všetko pozitívne z predchádzajúcej činnosti školy. Stálou súčasťou našej práce bude vytváranie bezpečného, zdravého, ústretového, primerane náročného, estetického a motivujúceho školského prostredia. Prioritou je zvládnutie kľúčových kompetencií na konci vzdelávacieho obdobia, zvládnutie očakávaných výstupov väčšiny detí. Chceme byť školou bez špeciálneho zamerania, so širokou ponukou výchovných, vzdelávacích i mimoškolských záujmových aktivít. Zárukou splnenia našich zámerov je vybudovanie stabilizovaného pedagogického zboru, stotožňujúcim sa s ideami tohto programu. Chceme, aby naši žiaci boli po skončení štúdia na našej škole pripravení na ďalšie štúdium, byť uplatiteľní v ďalšom vedomostnom raste a neskôr na trhu práce. Vzdelávaním na našej škole chceme poskytnúť spoľahlivý základ všeobecného vzdelávania orientovaného hlavne na situácie blízke životu a praktické jednanie. Naša koncepcia kladie hlavný dôraz na vzdelávaciu prácu, na komunikáciu, kooperáciu a prácu s informáciami. Program je orientovaný na žiaka, rešpektuje jeho osobné maximum a individuálne potreby, dáť šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.

Umožňuje efektívnu profesionálnu a premyslenú prácu učiteľa. Má všetkým v škole vytvoriť zázemie, ktoré rozvíja tvorivosť a súčasne zohľadňuje individuálne možnosti. Má vybaviť každého žiaka všetkým potrebným pre úspešný a spokojný život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

V našom pojatí je škola miestom, ktoré žiakov motivuje a podporuje k aktívnemu učeniu sa. Chceme, aby sa žiaci naučili pre život dôležitým kompetenciám učiť sa, riešiť problémy a osvojiť si sociálne schopnosti, formovať u žiakov tvorivý a zdravý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie. Vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov.

V spolupráci s rodičmi žiakov vychovávať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

2. Stupeň vzdelania a zameranie školy

Nižšie sekundárne vzdelávanie - ISCED 2 (druhý stupeň ZŠ) - 5. – 9. ročník

Predpokladom dosiahnutia cieľov nižšieho sekundárneho vzdelávania je zaistenie kontinuity a plynulého prechodu z primárneho na nižšie sekundárne vzdelávanie.

Základom nižšieho sekundárneho vzdelávania je interdisciplinárny (medzipredmetový) prístup pri osvojovaní znalostí a spôsobilostí žiakov a rozvoj ich analytických a kritických schopností. Aktuálne znalosti žiakov a ich uplatňovanie v praxi sú východiskovým bodom pri získavaní nových znalostí a ďalšom rozvoji kompetencií žiakov.

Nevyhnutnou súčasťou cieľov nižšieho sekundárneho vzdelávania je vypestovať u žiakov zodpovednosť za vlastné učenie sa a poskytnúť im príležitosti objaviť a rozvinúť ich schopnosti v súlade s ich reálnymi možnosťami, aby získali podklad pre optimálne rozhodnutie o ďalšom - vyššom sekundárnom vzdelávaní.

Ciele výchovy a vzdelávania

Hlavným cieľom je, aby žiaci nadobudli :

- primerane veku rozvinuté kľúčové spôsobilosti (kompetencie), zmysluplné základné vedomosti a znalosti a vypestovaný základ záujmu o celoživotné učenie sa,
- jasné povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva,
- záujem a potrebu zmysluplnej aktivity a tvorivosti.

Zámery nižšieho sekundárneho vzdelávania sú tieto očakávania od žiaka:

- osvojiť si základ všeobecného vzdelania poskytovaného školou,
- mať záujem a potrebu učiť sa aj mimo školy,
- osvojiť si a využívať efektívne stratégie učenia sa,
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce,
- mať rešpekt k druhým a zodpovedný vzťah k sebe a svojmu zdraviu.

Stupeň vzdelania

Absolvent programu nižšieho sekundárneho vzdelania získa vysvedčenie s doložkou - so špeciálnym vyznačením ukončenia programu poskytnutého základnou školou. Tým splní podmienku na pokračovanie vo vzdelávaní na vyššom sekundárnom stupni (na všeobecnovzdelávacom alebo odbornovzdelávacom type vzdelávania), v priebehu ktorého ukončuje povinné základné vzdelávanie (povinnú školskú dochádzku).

Obsahové oblasti školského vzdelávacieho programu

1. Vytvárať pohodové školské prostredie – porozumieť ľudskej osobnosti

Pohoda školského prostredia nie je daná samotnými školskými priestormi, ale pohodu prostredia vytvárajú ľudia, ktorí v tomto prostredí pracujú a toto prostredie navštevujú. Pre vytvorenie takého prostredia je dôležité mať v škole priaznivú klímu. Žiaci, učitelia i rodičia sa dokážu vzájomne informovať, podporiť vo svojej snahe. Práca v škole je vhodne dopĺňovaná relaxačnými aktivitami – bohatá ponuka záujmových krúžkov. Chceme, aby priestor školy bol pre všetkých príjemný a tak napomáhal k vytvoreniu vhodnej klímy vnútri školy, aby sa žiaci aj zamestnanci do školy a zamestnania tešili a chodili radi.

2. Zdravo učiť – porozumieť potrebe vzdelávať sa

Vzdelávací program predpokladá nielen zmysluplné stanovenie cieľov výchovno-vzdelávacieho procesu, ale tiež čo najaktívnejšie zapojenie žiakov do procesu učenia, možnosť voliť najvhodnejšie metódy a formy práce učiteľa, vhodne zapájať evokáciu a motiváciu, a tak vťahovať žiaka do maximálnej spoluúčasti na učení. Zmyslom základnej školy v etape základného vzdelávania je vybaviť žiakov kľúčovými kompetenciami – schopnosťami – k učeniu a k riešeniu problémov kompetenciami komunikatívnymi, sociálnymi a personálnymi, kompetenciami občianskymi a pracovnými. Hlavným poslaním školy je vzdelávať s porozumením. Dôležité je však vzdelávať v súvislostiach, nielen v odtrhnutých pojmoch. Výstupom je rozvoj vedomostí, schopností, znalostí, návykov a postojov budovaných v predmetoch nášho školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu.

Sú to tieto oblasti:

Vzdelávacia oblasť	Predmet
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra
	Prvý cudzí jazyk
	Druhý cudzí jazyk
Človek a príroda	Fyzika
	Chémia
	Biológia
Človek a spoločnosť	Dejepis
	Geografia
	Občianska náuka
	Regionálna výchova

Človek a hodnoty	Náboženská výchova /etická výchova
Matematika a práca s informáciami	Matematika
	Informatika
Človek a svet práce	Svet práce
	Technika
	Vedenie domácnosti
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova
	Hudobná výchova
	Výchova umením
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova
	Športová príprava

Doteraz boli u žiakov rozvíjané vedomosti a schopnosti len v samotných predmetoch. Previazanosť medzipredmetových vzťahov a kooperácia učiteľov má vytvoriť výrazne lepšie podmienky pre zdravé a efektívne učenie. V škole sa budú postupne vytvárať a zdokonaľovať evalvačné nástroje. Zdravé učenie je zamerané na individualizáciu výchovno-vzdelávacieho programu a rešpektovanie potrieb dieťaťa.

3. Vychovávať ľudskú osobnosť – porozumieť jej

Každý živý tvor na tejto planéte je jedinečný a zraniteľný. Rešpektujeme jedinečnosť jednotlivca. Osobnosť učiteľa a osobnosť žiaka na seba pôsobia (vzájomná komunikácia – vyjadrenie, obhajoba, argumentácia). Preto napĺňanie kľúčových kompetencií sú súčasťou školského diania, ktorého sa žiak zúčastňuje. Odbornosť predmetov a prierezové témy, osobnostná a sociálna výchova, výchova demokratického občana, výchova k mysleniu v európskych a globálnych súvislostiach, multikultúrna výchova, environmentálna výchova a mediálna výchova harmonicky formujú žiacku osobnosť a zároveň nám umožňujú lepšie jej porozumieť.

4. Vytvárať informačné prostredie – porozumieť práci s informáciami

Program zavádzania informačného prostredia je zameraný na čo najefektívnejšiu prácu a vytváranie informačného prostredia. Od prvej triedy sú deti vedené k dobrému zvládnutiu čitateľských schopností, rozširujú si komunikačné znalosti. Všetci žiaci majú možnosť využívať pri vyučovaní učebne výpočtovej techniky na precvičovanie získaných znalostí, rozvoj schopností a vedomostí v práci s počítačom tak vo vyučovacom procese, ako aj v mimoškolskej činnosti. Žiaci 1. i 2. stupňa majú k dispozícii žiacku školskú knižnicu aj miestnu knižnicu v blízkosti areálu školy. Popri ponuke kníh môžu v škole i v miestnej

knížnici používať výpočtovú techniku – prístup na internet. Knížné a elektronické zdroje môžu používať pre zábavu, aktívne využitie voľného času, ale i na spracovanie drobných pracovných úloh, referátov a pod. K zefektívneniu a skvalitneniu práce s informáciami určite napomôže aj vybudovanie multimedialnej učebne s modernými informačno-komunikačnými technológiami.

5. Rozvíjať šport a ďalšie telesné aktivity

Telesná výchova a šport má veľký význam v živote mladých ľudí pri formovaní ich postojov a spôsobu života, ako aj zdravého životného štýlu v budúcnosti. Klasickú výučbu telesnej výchovy dopĺňajú rôzne kurzy (napr. plávania, lyžovania), príprava a účasť na športových súťažiach, čo má ozdravný význam pre deti, ale hlavne má vplyv pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi v triede a medzi jednotlivými triedami, budovaniu tímového ducha a schopnosti integrovať sa v kolektíve. Z učiteľa sa pri rôznych akciách stáva partner, čo sa prenáša aj do školy. To, o čom sa teoreticky môžeme učiť v škole, je možné objavovať v skutočnosti. Výučba telesnej výchovy je zaradená do oblasti Zdravie a pohyb. Telesnú výchovu a šport vnímame na našej škole ako našu silnú stránku. Preto bude v ponímaní nášho školského vzdelávacieho programu jednou z priorit, a to nielen v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, ale aj vo voľnočasových aktivitách.

6. Učiť sa cudzí jazyk – sme súčasťou Európy

Výučbu cudzieho jazyka vnímame ako nástroj a prostriedok k začleňovaniu a rovnocennosti v rámci európskeho spoločenstva, ktorého sme súčasťou. Ovládanie cudzieho jazyka našimi žiakmi je búranie bariér medzi ostatnými obyvateľmi Európskej únie, ich zrovnoprávnenie a odbúranie menejcennosti pri jazykových bariérach. Znalosťou cudzích jazykov sa otvárajú lepšie a kvalitnejšie možnosti uplatnenia nielen v ďalšom vzdelávaní, ale hlavne na trhu práce.

Výučbu cudzieho jazyka začíname už v prvom ročníku, aj keď povinný jazyk bude až od tretieho ročníka. V druhom až štvrtom ročníku zmeníme variant učebných plánov na jazykový, aby vznikol priestor na jazykové vzdelávanie. V rámci nášho školského vzdelávacieho programu budeme dotovať hodiny vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia. Od šiesteho ročníka bude povinný aj druhý cudzí jazyk. V škole chceme vyučovať tri cudzie jazyky: anglický, nemecký a ruský jazyk. Budeme sa snažiť čím skôr odstrániť neobdobnosť vo vyučovaní cudzích jazykov umožnením štúdia popri zamestnaní, rozšírením kvalifikácie rôznymi formami a možnosťou svojho kariérneho rastu na rôznych odborných seminároch a priebežných vzdelávaníach. Učitelia sa môžu stretávať s inými pedagógmi, a tak si vymieňať názory a skúsenosti.

7. Rozvíjať samosprávnú demokraciu – porozumieť svojmu miestu medzi ľuďmi

Postupným vývojom prechádza i samosprávna demokracia v rovine dospelých. Tieto prvky formujeme i v triedach pri zostavovaní triednych samospráv, pri ich voľbe, kde žiaci v sebe nachádzajú navzájom rôzne schopnosti, často i skryté pri sebarealizácii i pri hľadaní a odhaľovaní svojho miesta v kolektíve.

Partnerom školy je rodičovská rada i Rada školy, ktorá je riaditeľovi školy ako odborným partnerom zo zákona, tak súčasne konštruktívnym oponentom.

Keďže školu navštevujú žiaci z rôznych sociálnych prostredí, kladieme dôraz na multikultúrnu výchovu. Žiaci sú v spolupráci s učiteľmi tiež schopní nacvičiť rôzne kultúrne výstupy pre rodičov i ostatných žiakov školy. Tým sa škola prezentuje i na verejnosti. Program školy sa dopĺňa návštevami rôznych kultúrnych a spoločenských akcií, výchovných koncertov, návštevou divadla, planetária, výstav a besied.

8. Mať preventívny program – porozumieť nebezpečenstvu, ktoré na nás číha

Veľká dôležitosť je venovaná preventívnym programom. Súčasťou školského plánovania je aj preventívny plán činnosti v oblasti sociopatologických javov ako aj činnosť jej koordinátora. Za dobre zabehnutú považujeme systematickú spoluprácu s metodikmi Pedagogicko-psychologickej poradne v Sabinove, vzájomnú spoluprácu koordinátora, výchovného poradcu, vedenia školy a triednych učiteľov. Prevencia sociopatologických javov v škole je daná týmito bodmi:

- včlenenie tém prevencie do celého výchovno-vzdelávacieho procesu
- realizácia besied k danej téme
- zameranie sa na problémové a sociálne hendikepované deti
- zapájanie všetkých žiakov do mimoškolských aktivít a krúžkov
- sledovať program i mimoškolské aktivity všetkých žiakov
- spolupracovať s rodičmi
- prehliť ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti sociopatologických javov
- spolupracovať s odbornými pracovníkmi v oblasti prevencie
- zorganizovať besedy a súťaže pre žiakov na témy kriminality, drog a dopravnej výchovy

9. Komunikovať s verejnosťou – porozumieť partnerstvu

Oblasť, ktorá je pre školu významná, je oblasť komunikácie s verejnosťou – hlavne s rodičmi. Rodičom umožňujeme pravidelné konzultácie, organizujeme plenárne zasadnutie, triedne schôdzky a besiedky, organizujeme spoločné akcie. Informujeme ich o výsledku práce ich detí rôznymi formami - osobnými stretnutiami, v prípade potrieb aj rodinou návštevou, cez webovú stránku školy, úradnými tabuľami školy a zriaďovateľa a cez miestny rozhlas. Dobrá je spolupráca školy so zriaďovateľom i samosprávami obcí, ktorých žiaci navštevujú našu školu. Zapájame sa do súťaží, olympiád, výtvarnými a literárnymi prácami skrásľujeme prostredie, zapájame sa do kultúrnych a spoločenských akcií v obci. Všetky akcie, ktoré deti duchovne obohacujú, budeme organizovať i naďalej.

10. Integrovať – porozumieť inkluzívnemu vzdelávaniu

Integračný program školy je postavený na odbornej zdatnosti všetkých vyučujúcich, na spolupráci s PPP, špeciálnou ZŠ a rodičmi. Od prvej triedy v prípade potreby dochádza k súčinnosti triednych učiteľov a CPPP so žiakmi a ich rodičmi. Využívame tiež poznatky a výchovné pôsobenie z MŠ. Posilňujeme osobnostný rozvoj dieťaťa, snažíme sa diagnostikovať u handicapovaných žiakov špecifické poruchy učenia a priviesť ich k diagnostikovaniu preukazovaných problémov. Mimo toho sa všetci učíme rešpektovať individuálne potreby detí, vzájomnej tolerancii a schopnosti spolupracovať. So začlenením - integráciou súvisí búranie bariér a umožnenie optimálneho rozvoja dieťaťa v súvislosti s jeho osobným maximom, ktoré súčasne odstraňuje jeho individuálne znevýhodnenie.

11. Vytvoriť podmienky pre využívanie voľného času žiakov

Školský vzdelávací program ZŠ s MŠ Brezovica nezabúda ani na voľnočasové aktivity svojich žiakov. Súčasťou školy (ako právneho subjektu) je Školské stredisko záujmovej činnosti, ktoré ponúka pre žiakov dostatočný počet záujmových krúžkov z rôznych oblastí, ktoré monitorujú záujmy žiakov, potreby školy a zriaďovateľa. Krúžky sú vedené pod odborným vedením pedagogických pracovníkov. Do činnosti sa zapájajú aj externí spolupracovníci. Vytvárame priestor aj pre odborné vedenie krúžkov, či už z radov zanietených občanov v jednotlivých oblastiach, ale aj inštitúciám podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní – ZUŠ Lipany.

Hlavné a jednotlivé ciele vzdelávacieho programu

<p><i>Motivovať deti pre ich celoživotné učenie</i></p> <ul style="list-style-type: none">- vyberať a využívať vhodné spôsoby a stratégie pre aktívne a efektívne učenie- vyhľadávať a triediť informácie a na základe ich pochopenia, prepojenia a systematizácie ich efektívne využívať v procese učenia a v praktickom živote- využívať informačné a komunikačné prostriedky a technológie
<p><i>Podnecovať k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k schopnosti riešiť problémy</i></p> <ul style="list-style-type: none">- samostatne pozorovať a experimentovať, získané výsledky porovnávať, kriticky posudzovať a vyvodzovať z nich závery pre využitie v budúcnosti- uvádzať veci a znalosti do súvislostí a na základe toho si vytvárať komplexnejší pohľad na prírodné a spoločenské javy- voliť vhodné spôsoby riešenia úloh, sledovať vlastný pokrok pri zdoľávaní problémov, aplikovať osvedčené postupy pri riešení podobných alebo nových úloh a situácií
<p><i>Viesť žiakov k všestrannej, účinnej a otvorenej komunikácii</i></p> <ul style="list-style-type: none">- formulovať a vyjadrovať svoje myšlienky a názory v logickom slede, výstižne, súvisle a kultivovane v písomnom aj ústnom prejave- počúvať iných a snažiť sa porozumieť im- obhajovať vlastný názor vhodnou a kultivovanou argumentáciou
<p><i>Rozvíjať u žiakov schopnosť spolupracovať a rešpektovať prácu a úspechy vlastné i druhých</i></p> <ul style="list-style-type: none">- spolupracovať v skupine pri riešení danej úlohy, podieľať sa na utváraní príjemnej atmosféry- aktívne prispievať k diskusii, vedieť obhajovať svoj názor, ale i rešpektovať rôzne hľadiská, skúsenosti a názory iných
<p><i>Pripravovať žiakov k tomu, aby sa prejavovali ako samostatné, slobodné a zodpovedné osobnosti, uplatňovali svoje práva a plnili svoje povinnosti</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - mať sebavedomé vystupovanie, pozitívnu predstavu o sebe, ale súčasne schopnosti vcítiť sa do situácie ostatných a ochotne rešpektovať ich presvedčenie a názory - riešiť praktické problémy a situácie, poznať svoje práva i povinnosti - schopnosť hodnotiť výsledky vlastnej činnosti i činnosti iných, okrem iného i z hľadiska ochrany zdravia, životného prostredia i ochrany kultúrnych a spoločenských hodnôt
<p><i>Vytvárať u žiakov potrebu prejavovať pozitívne city v správaní a prežívaní životných situácií; rozvíjať vnímavosť a citové vzťahy k ľuďom, prostrediu i prírode</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - chrániť životné prostredie, kultúrne a spoločenské hodnoty - vcítiť sa do situácii ostatných a rešpektovať ich presvedčenie a názory
<p><i>Učiť žiakov aktívne rozvíjať a chrániť fyzické, duševné i sociálne zdravie a byť za ne zodpovedný</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - chrániť vlastné zdravie a zdravie ostatných - používať bezpečné materiály, nástroje a vybavenie, dodržiavať dohodnuté pravidlá, povinnosti a záväzky, rozhodovať sa správne, zodpovedne - podľa svojich možností poskytnúť účinnú pomoc v situáciách ohrozujúcich život a zdravie
<p><i>Viesť žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám, učiť ich žiť spoločne s ostatnými ľuďmi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vnímať kultúrne a historické dedičstvo a byť vnímavý k tradíciám a kultúrnym hodnotám iných - budovať vzťah k svojmu regiónu, poznať jeho minulosť a prispievať k jeho rozvoju
<p><i>Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnú životnú a profesijnú orientáciu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - využívať znalosti a skúsenosti získané v jednotlivých vzdelávacích oblastiach v záujme vlastného rozvoja aj svojej prípravy na budúcnosť

3. Profil absolventa

Profil absolventa – vzdelanostný model absolventa nižšieho sekundárneho stupňa

Je založený na **klúčových spôsobilostiach (kompetenciách)**, ktoré zahŕňajú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene **ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.**

Kľúčové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť

neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho (neformálneho) vzdelávania.

Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú „nadpredmetový“ programový charakter. **Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebvzdelávania**, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti)**:

kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

kompetencia (spôsobilosť) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia (spôsobilosť) v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
- je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencie (spôsobilosti) občianske

- uvedomuje si základné humanitné hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine - uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzi osobných vzťahoch,

kompetencie (spôsobilosti) pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho budúcom plánovaní,
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach,

kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote,

kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,

- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Absolvent ZŠ by mal svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, mal by byť schopný vytvárať dobré medzil'udské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa i o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy, byť si vedomý svojich kvalít.

4. Pedagogické stratégie

Kompetencie k učeniu

Žiak	Učiteľ
<p>MOTIVÁCIA – chcem sa učiť, chápem zmysel učenia, učenie ma baví</p>	<ul style="list-style-type: none"> - objasňuje žiakovi potrebu venovať sa ďalšiemu štúdiu a celoživotnému učeniu - umožňuje žiakovi poznávať nové veci, skutočnosti, udalosti - zadáva žiakovi úlohy, ktoré mu pomáhajú získať nové vedomosti dôležité pre život - poskytuje žiakovi príležitosť skúmať, prečo veci fungujú, skutočnosti existujú, udalosti sa stávajú - umožňuje žiakovi poznať zmysel a cieľ učenia, ktoré mu pomôže pochopiť okolitý svet v rôznych súvislostiach a nájsť svoje miesto v ňom, objavovať a riešiť problémové situácie - podporuje u žiaka pozitívny vzťah k učeniu, k obľúbeným predmetom, konkrétnym činnostiam - podporuje jeho iniciatívu - umožňuje žiakovi prezentovať výsledky svojej práce, sleduje jeho úspešnosť, podporuje a oceňuje každý pokrok v učení a tým u žiaka vzbudzuje príjemný pocit, radosť a sebavedomie - netrestá žiaka za chybu, učí ho s chybou pracovať - podporuje v žiakovi pocit zodpovednosti a zároveň hrdosti sa svoje výsledky v učení
<p>RIADENIE – plánuje a organizuje svoje učenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k plánovaniu vlastného učenia – čo sa má učiť, z čoho a kde, čo je hlavné, dôležité a menej dôležité - vedie žiaka k plánovaniu toho, akým spôsobom by mohol svoje učenie zdokonaľiť, kde sú jeho slabiny, v čom má nedostatky, ako ich môže odstrániť - pomáha žiakovi v organizácii vlastného učenia, spolutvorí jeho časové, materiálne i priestorové podmienky, vysvetľuje ich význam pre efektívne učenie - vyberá, zariaďuje a precvičuje vhodné spôsoby, metódy a stratégie učenia s ohľadom na efektívnosť a individuálnu schopnosť žiaka - vníma a aktívne zisťuje vzdelávacie potreby žiaka

	<ul style="list-style-type: none"> - zaujíma sa , ako žiakovi vyhovuje zvolený spôsob výučby - navrhuje žiakovi operatívne zmeny vo vlastnom učení, vedie ho k flexibilitě v učení na základe sebareflexie
REALIZÁCIA – zhromažďujem a spracovávam informácie, vyvodzujem závery	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k pozornému počúvaniu, samostatnému pozorovaniu, čítaniu s porozumením a experimentovaniu - zadáva úlohy, pri ktorých je žiak nútený vyhľadávať a kombinovať informácie z rôznych zdrojov, triediť ich, porovnávať a kriticky posudzovať - vedie žiaka k používaniu všeobecne užívaných termínov, znakov a symbolov - pomáha žiakovi uvádzať veci, pojmy do súvislostí, prepájať ich do širších celkov s poznatkami z rôznych vzdelávacích oblastí - umožňuje žiakovi utvárať si komplexnejší pohľad na prírodné, spoločenské a sociokultúrne javy - nabáda žiaka ku kladeniu otázok, v prípade, že nie je schopný celkom alebo čiastočne informácie pochopiť, prepájať a systematizovať - vedie a pomáha žiakovi pri vyvedení záverov z jeho procesu poznávania pre využitie v budúcnosti formou spracovania poznámok, grafov, zhrnutí a dokumentácie
APLIKÁCIE – viem poznatky a vedomosti využívať	<ul style="list-style-type: none"> - objasňuje žiakovi na konkrétnych prírodných a spoločenských javoch, udalostiach a praktických situáciách dosiahnutú úroveň jeho vzdelania, využiteľnosť získaných poznatkov a vedomostí - vedie žiaka k efektívnemu využívaniu osvojených poznatkov , vedomostí a postojov v ďalšom procese učenia, vo všetkých tvorivých činnostiach a praktickému životu vôbec
SEBAHODNOTENIE – viem sa ohodnotiť	<ul style="list-style-type: none"> - umožňuje žiakovi posúdiť vlastný pokrok - pomáha žiakovi určiť prekážky, či problémy, ktoré mu bránia v efektívnom učení sa - vedie žiaka ku kritickému zhodnoteniu výsledkov svojho učenia a diskusii o nich - pracuje s chybou žiaka ako s príležitosťou, ako ukázať cestu ku skvalitneniu jeho učenia

Kompetencie k riešeniu problémov

Žiak	Učiteľ
OBJAVENIE PROBLÉMU – viem problém nájsť a opísať	<ul style="list-style-type: none"> - kladie žiakovi otvorené otázky, zadáva problémové úlohy, či úlohy rozvíjajúce tvorivosť - vytvára žiakovi také vhodné problémové situácie, kde môže využívať svoje schopnosti a skôr získané vedomosti a znalosti - vedie žiaka k vnímaniu najrozmanitejších problémových situácií v škole i mimo nej - pomáha žiakovi rozoznať problém a vedie ho k snahe problém

	<p>pochopiť</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k vyhľadávaniu informácii vhodných k opisu problému - umožňuje a pomáha žiakovi nachádzať charakteristické znaky opisujúce problém - vedie žiaka k čo najpresnejšiemu pomenovaniu problému
<p>ANALÝZA PROBLÉMU – viem problém rozoznať a smerovať k jeho vyriešeniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zadáva úlohy žiakom spôsobom, ktorý umožňuje voľbu rôznych postupov - umožňuje žiakovi vyhľadávať nové a používať skôr získané informácie a metódy vhodné k objavovaniu rôznych variantov rozboru problému - vedie žiaka k objavovaniu jednotlivých problémov, ich podobných a odlišných znakov, vlastností a charakteristík - nabáda žiakov jednotlivé problémy pomenovať - vytvára žiakovi podmienka a vedie ho k samostatnému premýšľaniu a plánovaniu spôsobov riešenia problémov - nabáda žiaka k využívaniu vlastného úsudku a skúseností
<p>HYPOTÉZY RIEŠENIA – viem premýšľať variantne, varianty objavovať a popísať</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k samostatnému hľadaniu riešenia problémov - pomáha žiakovi hľadať rôzne i netradičné, nečakané spôsoby riešenia - povzbudzuje žiaka, aby sa nenechal odradiť prípadným čiastočným nezdarom a vytrvalo hľadal možné riešenie - smeruje a nabáda žiaka k objavovaniu rôznych variantov riešenia problému - sleduje pokrok žiaka pri riešení problému, umožňuje žiakovi priebežnú samokontrolu - vedie žiaka k posudzovaniu ponúkajúcich sa riešení vzhľadom k osvedčeným postupom - vyžaduje po žiakovi voliť vhodné spôsoby popisu všetkých objavených variantov riešenia problému - ukazuje žiakovi ako ma formovať hypotézy a ako ma overovať ich pravdivosť pokusom, či pozorovaním - zadáva žiakovi úlohy – najvhodnejšie varianty formulovať ako hypotézy riešenia
<p>VÝBER RIEŠENIA – viem stanoviť kritéria, posúdiť varianty, rozhodnúť sa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k dokonalému poznaniu problému pred rozhodnutím o jeho riešení - ukazuje ako zvoliť vhodné kritéria k posúdeniu správnosti, vhodnosť zvoleného riešenia - vyžaduje od žiaka vytrvalé sledovanie konečného a úplného riešenia problému, nie len jeho jednotlivých úprav - vedie žiaka k neustálemu sledovaniu kritérií, k cieľavedomému, systematickému a objektívnemu posudzovaniu hypotéz riešení - vyžaduje od žiaka obhajobu svojich posúdení variantov výberu - vedie žiaka k uvedomovaniu si zodpovednosti za konečný výsledok a k sebakritickému hodnoteniu svojej činnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k výberu najvhodnejších variantov riešení na základe stanovených kritérií, kritického posudzovania a porovnaia so zadaním - ukazuje žiakovi, ako výsledky svojej činnosti zhodnotiť, napr. odpoveďou na otázky: „Je problém vyriešený?“ Pokiaľ áno: „Je vyriešený kvalitne?“ Pokiaľ áno: „Nedal sa vyriešiť ešte lepšie?“ - umožňuje žiakovi svoje zvolené riešenie obhájiť - vedie žiaka, aby vedel prijať kritiku, poznámky a odporúčania, ktoré problém môžu vyriešiť lepšie
--	--

Kompetencie komunikatívne

Žiak	Učiteľ
<p>VYJADROVANIE – viem formulovať svoje myšlienky a názory, vyjadrovať sa písomne i ústne, logicky, výstižne, zrozumiteľne a kultivovane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k tvorbe vlastných myšlienok a názorov od jednoduchších k zložitejším - vedie žiaka k tomu, aby svoje myšlienky a názory formuloval a predával okoliu v zrozumiteľnej podobe - vyžaduje od žiaka, aby svoje myšlienky a názory logicky usporiadal - umožňuje žiakovi svoje usporiadané myšlienky a názory vyjadriť písomnou i ústnou formou - vyžaduje od žiaka, aby sa vyjadroval zrozumiteľne a výstižne, bez zbytočných slov, opakovaniu už povedaného, spisovne a bez vulgarizmov - vedie žiaka k vyjadrovaniu sa bez prílišných gest a emócií - vedie žiaka k kultivovanému písomnému prejavu a celkovej úhladnej úprave dokumentu
<p>DISKUSIA – viem počúvať, porozumieť, reagovať, argumentovať</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k sústredenému počúvaniu rozhovoru druhých ľudí a nerozptyľovaním sa inou činnosťou počas ich rozhovoru - snaží sa udržať počas rozhovoru so žiakom očný kontakt, to isté odporúča ostatným žiakom pri sledovaní rozhovoru - stanoví spoločne so žiakmi pravidlá počas diskusie, napr. nerušiť rozhovor iných, neskákať im do reči, rozhovor druhých ľudí vnímať - umožňuje žiakom podľa situácie prehovoriť v rodnom alebo cudzom jazyku, vyžaduje od žiakov porozumenie zmyslu dlhšieho textu, približnú reprodukciu kratšieho textu a presnú reprodukciu pojmov - nabáda žiaka, aby si domyslel z kontextu zmysel niektorých jemu menej známych cudzích slov - zadáva žiakom úlohy nájsť a sledovať podstatné myšlienky a fakty v rozhovore iných ľudí - vedie žiakov k tomu, aby odlišovali fakty od myšlienok a osobných názorov, myšlienkovito zaznamenával nepravdy, ohovárania, nepresnosti, chyby - pripravuje žiaka na tieto nezrovnalosti vhodne reagovať - umožňuje žiakovi prihlásiť sa vo vhodný okamžik a vhodným spôsobom o slovo

	<ul style="list-style-type: none"> -navodzuje situácie, kedy žiak môže vhodným a taktným spôsobom vstúpiť do rozhovoru bezprostredne - vedie žiaka k presadzovaniu svojich myšlienok a názorov pri zachovaní stanovených podmienok a pravidiel - umožňuje žiakovi za svoje názory a myšlienky trpezlivo bojovať vhodnými prostriedkami - vedie žiaka k tomu, aby si k obhajobe svojich myšlienok a názorov vždy pripravil dostatok argumentov a tieto vedel použiť vhodným spôsobom - vedie žiaka k tomu, aby bol schopný uznať a prijať stanoviská a názory druhých, v odôvodnených prípadoch týmto názorom ustúpil a prijať kompromis a tak nepresadzovať svoje názory a stanoviská za každú cenu
<p>INFORMÁCIE – viem informácie vyhľadávať, spracovať, pochopiť a využívať</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poskytuje žiakovi prehľad rôznych zdrojoch informácii (písomných, zvukových, obrazových, multimediálnych ...) - ukazuje a umožňuje ako tieto informácie z týchto zdrojov získavať pri zachovaní zákona o informáciách - zadáva úlohy, pri ktorých bude žiak informácie zaznamenávať, triediť podľa významu, hodnovernosti času a iných vhodných kritérií - vedie žiaka k tomu, aby informácie vyhodnocoval a vhodným spôsobom a vo rôznych formách ukladal - ukazuje žiakovi ako pochopiť podstatu oznamovanej informácie, ako rozlíšiť, čo je v informácii dôležité a čo je nepodstatné - umožňuje žiakovi k pochopeniu informácie dohľadať ďalšie poznatky, informácie, ktoré pôvodnú informáciu spresňujú - vedie žiaka k tomu, aby informáciu posúdil, vytvoril si o nej vlastný názor a vhodným spôsobom na ňu reagoval (ústne, písomne, gestami ...) - vedie žiak k tomu, aby získané informácie aktívne využíval v svoj prospech ku každodenným činnostiam v škole, doma, v diskusiách, pri praktických činnostiach a tieto informácie poskytoval rovnako na prospech skupiny, spoločnosti
<p>TECHNOLÓGIE – viem využiť informačné a komunikačné technológie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umožňuje žiakovi získať prehľad o základných prostriedkoch a technológiách využívaných pri práci s informáciami, najmä o výpočtovej technike a jej softwarových vybaveniach - vedie žiak a k tomu, aby informácie s využitím týchto prostriedkov spracoval, triedil, ukladal, poskytoval - umožňuje žiakovi získať prehľad o základných komunikačných prostriedkoch a technológiách (telefón, mobil, počítačová sieť, internet, družicové spojenie ...) - vedie žiaka k tomu, aby tieto prostriedky vhodným spôsobom využíval ku komunikácii v škole, doma, v spoločnosti pri zachovávaní právnych noriem a etiky

<p>VZŤAHY – viem komunikovať s okolím pozitívne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiakov k používaniu rôznych foriem aktívnej komunikácie s okolím - zaraďuje úlohy, ktoré žiakovi ukazujú, ako jeho komunikačné schopnosti môžu prispievať k pozitívnemu vzťahu medzi kamarátmi, priateľmi, partnermi, k spolupráci s ostatnými ľuďmi (blahoželanie, pozvánka, list, darček ...) - vedie žiaka k využívaniu získaných komunikačných schopností k vytváraniu vzťahu potrebnému k plnohodnotnému spolunažívaniu a ku kvalitnej spolupráci medzi ostatnými ľuďmi

Kompetencie sociálne a personálne

Žiak	Učiteľ
<p>SKUPINA – viem aktívne a efektívne pracovať v skupine, pozitívne ju ovplyvňovať, pomáhať druhým a rešpektovať iných</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umožňuje žiakovi pri riešení problému prácu a diskusiu v skupine rôzneho zloženia - umožňuje žiakovi, aby sa aktívne podieľal na riadení skupiny a tvorbe pravidiel jej práce - vedie žiaka k aktívnemu zapojeniu sa do všetkých činností skupiny a účinnej spolupráci - vedie žiaka k tomu, aby zo svojej pozície v skupine kladne ovplyvňoval kvalitu spoločnej práce - vytvára príležitosť pre vzájomnú komunikáciu žiakov k danej úlohe - zadáva úlohy, pri ktorých žiaci spolupracujú - umožňuje žiakom diferencované výkony podľa individuálnych schopností - umožňuje žiakom, aby si navzájom porozprávali svoje pocity a názory - umožňuje skupinám prezentovať výsledky svojej práce - vyžaduje dôsledné dodržiavanie pravidiel, na ktorých sa skupina dohodla - formuluje spolu so skupinou cieľ činnosti skupiny - zaujíma sa o názory, námety a skúsenosti žiakov z práce v skupinách - umožňuje žiakom spoluutvárať kritéria hodnotenia práce skupiny - vyžaduje dokončenie práce v skupine v dohodnutej kvalite a termínoch - dôsledne rozlišuje procesy učenia a hodnotenia práce skupiny - vedie žiaka k ochote prijímať v skupine rôzne úlohy - podporuje žiaka, ktorý vytvára dobrú atmosféru v skupine alebo k nej prispieva - vedie žiaka k tomu, aby neprenášal svoju zlú náladu, emócie na členov skupiny - vedie žiaka k tomu, aby pri jednaniach s ľuďmi jednal ohľaduplne a s úctou a svojim chovaním a jednaním prispieval k upevňovaniu dobrých medziľudských vzťahov - vedie žiaka k tomu, aby kdekoľvek podľa potreby poskytol pomoc druhému alebo o pomoc požiadal - vedie žiaka k tomu, aby vedel oceniť skúsenosti a prácu druhých ľudí, rešpektoval ich odlišné názory a prístupy k riešeniu danej úlohy - vedie žiaka k tomu, aby sa poučil z toho, čo si druhý ľudia myslia, čo hovoria a čo robia
<p>OSOBNOSŤ – viem sa hodnotiť, viem oceniť sám seba, viem sa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umožňuje žiakovi poznať čo robí dobre a v čom je dobrý - vedie žiaka k tomu, aby bol schopný samostatne podporovať svoju sebadôveru

ovládať	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k tomu, aby sa samostatne ovládal a riadil svoje jednanie a správanie - vedie žiaka k tomu, aby rozpoznal a ovládal svoje negatívne emócie - umožňuje žiakovi uvedomiť si pocit uspokojenia, poznať pocit z dobre vykonanej práce - vedie žiaka k tomu, aby si vážil sám seba, svoju prácu, svojich dobrých činov, chovania a jednanie
---------	---

Kompetencie občianske

Žiak	Učiteľ
MORÁLKA – rešpektujem druhých, dokážem sa vcítiť, odsudzujem násilie	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe spoločenské dianie a problémy, stav spoločenskej morálky, - vedie žiaka k rešpektovaniu iného presvedčenia ľudí, ich farby pleti, zdravotného postihnutia, sociálneho postavenia - zdôrazňuje žiakovi význam vnútorných duševných hodnôt ľudí v porovnaní s hodnotami materiálnymi - umožňuje žiakovi vcítiť sa do situácie iných navodzovaním modelových situácií - vedie žiaka k ochote prežívať s týmito ľuďmi dobré i zlé, s porozumením prežívať ich pohnútky, city i vášne - ukazuje a objasňuje žiakovi, ako rozpoznať útlak, hrubé zaobchádzanie - vedie žiaka k tomu, aby takéto jednanie odmietol, odsúdil a pochopil povinnosti čeliť fyzickému a psychickému násiliu vlastnými silami alebo s cudzou pomocou - vedie žiaka k tomu, aby zaistil pomoc pri zistení akéhokoľvek násillia vo svojom okolí s ohľadom na svoje možnosti
PRÁVO – mám základné právne vedomosti	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe negatívne spoločenské javy so zameraním na kriminalitu mládeže a rodinné násilie, drogovú scénu, dopravnú nehodovosť, šikanovanie, mravnostnú, násilnú a hospodársku kriminalitu a organizovaný zločin - vedie žiaka k pochopeniu základných princípov zákonov a spoločenských noriem - umožňuje žiakovi uvedomiť si svoje práva i povinnosti v škole i mimo školy
HUMANITA – dokážem konať v krízových situáciách	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe spoločenské a prírodné udalosti vyvolávajúce krízové situácie - umožňuje žiakovi zoznámiť sa s príkladmi týchto krízových situácií, ich príčinami a následkami, ako aj spôsobmi ich odstránenia - vedie žiaka k zodpovednému rozhodovaniu v krízových situáciách a v situáciách ohrozujúcich život a zdravie človeka

	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k tomu, aby podľa svojich možností zabránil násiliu a poskytol účinnú pomoc v krízových situáciách - umožňuje na príkladoch pochopiť význam humanitárnej pomoci a charitatívnej činnosti rôznych organizácií, spolkov a jednotlivcov
KULTÚRA A ŠPORT – dokážem ctiť tradície a kultúrne dedičstvo, mám pozitívny postoj k umeniu a viem sa zapojiť do kultúry a športu	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe tradície, kultúrne a športové dianie doma i v zahraničí - vedie žiakov k rešpektovaniu, úcte a ochrane našich tradícií, kultúrneho a historického dedičstva - podnecuje a prehľbuje u žiakov pozitívny postoj k umeleckým dielam, zmysel pre kultúru a tvorivosť - vedie žiaka k aktívnemu zapojeniu sa do kultúrneho diania a športových aktivít - umožňuje a ukazuje žiakovi ako propagovať kultúrne a športové dianie pozitívne ovplyvňovať ostatných
ENVIRONMENT – dokážem chápať ekologické súvislosti, rešpektovať požiadavky na životné prostredie a rozhodovať sa v prospech diania	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe aktuálne problémy ľudstva a života na planéte Zem - vedie žiaka k pochopeniu základných ekologických súvislostí a environmentálnych problémov ľudstva - vedie žiaka k rešpektovaniu požiadaviek na kvalitné životné prostredie a ich uvedomelého presadzovania - vedie žiaka k rozhodovaniu sa v záujme podpory a ochrany svojho zdravia i ostatných

Kompetencie pracovné

Žiak	Učiteľ
MANUÁLNE ZRUČNOSTI – viem manuálne pracovať podľa návodu a kvalitne, adaptovať sa v práci a prácu dokončiť	<ul style="list-style-type: none"> - umožňuje žiakovi prakticky využívať rôzne pracovné materiály, nástroje a vybavenosť - vedie žiaka k práci podľa návodu - vyžaduje dodržiavať vymedzené pravidlá, postupy a záväzky - mení žiakom pracovné podmienky a tým ich vedie k tomu, aby sa vedeli novým podmienkam prispôbiť - vyžaduje od žiaka pracovať kvalitne a hospodárne - umožňuje žiakovi pochopiť funkčnosť a spoločenský význam jednotlivých pracovných činností - dôsledne vyžaduje dokončenie načatej práce - vedie žiaka k zodpovednosti za výsledok svojej práce
BEZPEČNOSŤ PRÁCE – viem pracovať bezpečne tak, aby som neohrozil seba a svoje okolie	<ul style="list-style-type: none"> - vedie žiaka k tomu, ako posúdiť zdravotné a bezpečnostné riziká jednotlivých pracovných činností - umožňuje žiakovi prakticky spoznať bezpečné nástroje, pomôcka a vybavenie - ukáže žiakovi pravidlá ich bezpečného používania

	<ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje dôsledné dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci - vedie žiaka k tomu, aby svoju pracovnú činnosť a jej výsledky posudzoval a z hľadiska ochrany svojho zdravia i zdravia iných - vedie žiaka k tomu, aby pri pracovných činnostiach chránil životné prostredie, materiálne, spoločenské a kultúrne hodnoty
PROFESIA – viem využívať svoje vedomosti, zručnosti i skúsenosti a rozhodnúť sa pri voľbe povolania	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe svoje životné skúsenosti a situácie z trhu práce - vedie žiaka k tomu, aby maximálne využil svoje znalosti, vedomosti a skúsenosti získané v jednotlivých oblastiach vzdelávania v záujme vlastného rozvoja i svojej profesijnej prípravy
PODNIKANIE – viem rozvíjať svoje podnikateľské myslenie	<ul style="list-style-type: none"> - reflektuje vo výučbe svoje pozitívne i negatívne skúsenosti z podnikania doma i v zahraničí - umožňuje žiakovi rozvíjať jeho podnikateľské myslenie - poskytuje žiakovi orientáciu v základných podnikateľských aktivitách okolo podnikateľského zámeru a jeho realizácie - vedie žiaka k pochopeniu podstaty, cieľa a rizika v podnikaní

5. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami

a) Žiaci so zdravotným znevýhodnením:

Náš ŠVP smeruje k rozvoju dieťaťa v prirodzenej skupine, v ktorej sú zastúpení jedinci s rôznymi vlohami a vlastnosťami. Škola je otvorená pre všetkých žiakov. Sme si vedomí, že v kolektívoch sa vyskytujú žiaci s rôznymi vrodenými či získanými poruchami. Škola má byť nápomocná takýmto deťom a ich rodičom, aby ich začlenením do bežného kolektívu sa minimalizovali negatíva spojené s ich diagnózou. Tá musí byť v prvom rade v rannom štádiu diagnostikovaná, odhalená buď rodičom alebo učiteľom. Koordinátorom týchto činností je výchovný poradca. Po odbornom vyšetrení sa prijímu závery, ktoré odporúčajú odborníci v tejto oblasti. Jedná sa buď o lekársky nález, správu s vyšetrenia na pedagogicko-psychologickej poradni, alebo špeciálnym pedagógom. Do integračného programu zaradzujeme hlavne žiakov vývojovými poruchami učenia a s poruchami správania. Špecifické poruchy učenia ovplyvňujú školskú úspešnosť. Sú to :

- ❖ dyslexia – porucha schopnosti naučiť sa čítať bežnými metódami a porozumieť textu (môže záporne ovplyvniť proces získavania ďalších poznatkov, hodnotenia a klasifikácie)
- ❖ dysortografia – porucha schopnosti osvojiť si pravopis
- ❖ dysgrafia – vplyv na písomnú formu prejavu (nečitateľné a neusporiadané písmo)
- ❖ dyskalkulia – porucha počítania a práce s matematickými symbolmi

V prípade doporučenia sa títo žiaci začleňujú do bežných tried, kde sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov. Tie sú spracované na základe posúdenia učiteľa,

spolupráce rodiča s školským poradenským zariadením (pedagogicko-psychologická poradňa, špeciálne pedagogické centrum, špeciálny pedagóg alebo psychológ) a taktiež školským výchovným poradcom. Pre týchto žiakov je prispôsobený a upravený vzdelávací obsah základného vzdelávania tak, aby bolo dosiahnutý súlad medzi vzdelávacími požiadavkami a skutočnými možnosťami týchto žiakov. Sú hodnotení podľa špeciálnych Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno – pedagogickými potrebami a vývinovými poruchami učenia v bežných školách. Škola umožní v prípade potreby, v súlade s právnymi predpismi, pôsobenie asistenta učiteľa. Samozrejmosťou je individuálny prístup k týmto žiakom a voľba odpovedajúcich metód a foriem práce.

Pre žiakov s SVP je pripravované podnetné a ústretové školské prostredie, ktoré za prispenia všetkých podporných opatrení umožňuje žiakom rozvíjať ich vnútorné možnosti, vedomosti a návyky, smeruje k celoživotnému učeniu a odpovedajúcemu pracovnému uplatneniu. Takáto práca musí byť založená na úzkej spolupráci školy so zákonnými zástupcami a odbornými inštitúciami. Povinnosťou učiteľa je pre takýchto žiakov pripraviť tolerantný a uvedomelý kolektív, ktorý takýchto žiakov prijme a začlení medzi seba.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením - s mentálnym postihnutím - cieľom výchovy a vzdelávania je rozvíjanie individuálnych schopností a predpokladov podľa svojich možností tak, aby si osvojili vedomosti, zručnosti a návyky, potrebné pre ich ďalšiu profesionálnu prípravu, aby si vedeli vytvoriť správne postoje a dobrý vzťah k ostatným ľuďom, k sebe samému a k životnému prostrediu, aby boli pripravení na praktický život tak, aby si mohli prirodzene integrovať do spoločnosti a stali sa jej prirodzenou súčasťou.

Vyučovanie je zamerané na maximálny možný rozvoj po stránke psychickej, fyzickej, na kompenzáciu ich nedostatkov s cieľom optimálne ich pripraviť na praktický život. Tiež sa venuje rozvoju po stránke rozumovej, zmyslovej, emocionálnej, vôľovej, utvára sa charakter žiakov. Vyzbrojuje žiakov základnými pracovnými zručnosťami a návykmi. Zvládnutie predmetu slovenský jazyk vytvára predpoklady na splnenie výchovno-vzdelávacích úloh ostatných predmetov. V medzipredmetových vzťahoch ide o využívanie súvislostí medzi javmi z rôznych oblastí poznávania, ale hlavne o využívanie získaných vedomostí, zručnosti a návykov praktickej činnosti.

Žiaci sa vzdelávajú v bežných triedach základnej školy, pričom predmety majú prispôsobené danému ročníku tak, aby v čo najmenšej možnej miere bol narúšaný vyučovací proces bežnej triedy a zároveň dosiahnutá maximálna socializácia a akceptácia znevýhodneného jedinca.

b) Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia

Škola začleňuje medzi svojich žiakov aj tých, ktorí pochádzajú z odlišného kultúrneho a sociálne znevýhodneného prostredia, chránime ich vlastné kultúry a podporujeme ich úspešnosť vo spoločnosti. Týmto žiakom venujeme špecifickú pozornosť v rozsahu, ktorý vyžadujú. Spolupracujeme so zákonnými zástupcami žiakov, sociálnymi inštitúciami, samosprávou, prípadne políciou. Podieľame sa na zabezpečovaní stravy a učebných pomôcok pre týchto žiakov.

c) Žiaci s nadaním:

Pre rozpoznanie a rozvíjanie mimoriadne nadaného žiaka má základné vzdelanie zásadný význam. Mimoriadne nadaní žiaci sa vyznačujú niektorými príznačnými prístupmi k práci

i k vzťahom k okoliu, na ktoré musí učiteľ reagovať. Medzi špecifiká mimoriadne nadaných žiakov okrem iného patrí aj:

- znalostný presah stanovených požiadaviek
- problematický prístup k pravidlám školskej práce
- tendencia k vytváraniu vlastných pravidiel
- osobné pracovné tempo
- rýchla orientácia v pracovných postupoch
- kvalitná koncentrácia, dobrá pamäť, hľadanie a nájdenie kreatívnych postupov
- zvýšená motivácia k rozširovaniu základného učiva do hĺbky, predovšetkým vo vyučovacích predmetoch, ktoré reprezentujú nadanie žiaka

Pri práci s týmito deťmi je systematicky sledované a rozvíjané ich nadanie. Pri identifikácii a následnej starostlivosti musí škola spolupracovať s rodičmi a odborníkmi z PPP. Pri vzdelávaní vychádza spôsob výučby z princípov individualizácie, sústredí sa na doplnenie a prehĺbenie vzdelávacieho obsahu, zadávaniu špecifických úloh, zapojeniu do samostatných a rozsiahlejších prác a projektov a na vnútornú diferenciaciu vo výučbe jazyka. Pre týchto žiakov je potrebná zvýšená motivácia k rozširovaniu základného učiva, čo vyžaduje náročnejšiu prípravu učiteľa na vyučovanie v jednotlivých predmetoch.

V matematike prejavujú títo žiaci kvalitnú koncentráciu, vynikajúcu pamäť, záľubu v riešení problémových úloh a svojimi znalosťami presahujú stanovené požiadavky.

V ostatných prírodovedných predmetoch zvládajú zložitejšie myšlienkové operácie, chápu vzorce, vzťahy, súvislosti. Sú im preto zadávané náročnejšie samostatné úlohy, napr. referáty, projekty, je im umožnený väčší priestor pre bádanie a skúmanie. Sú úspešní v olympiádach a súťažiach.

V jazykoch podporujú učitelia nadaných žiakov v rozvíjaní ich bohatej slovnej zásoby a vyspelého verbálneho prejavu (hovorové cvičenia, referáty, dramatizácia textu). Slohovo nadaní žiaci sa podieľajú na tvorbe školského časopisu, či webových stránok školy. Vynikajú v recitačných súťažiach a jazykových olympiádach.

Žiaci výtvarne nadaní sa venujú náročnejším výtvarným technikám, vytvárajú propagačné materiály, zúčastňujú sa výtvarných súťaží, vystavujú svoje práce na verejnosti, pracujú na projektoch. Tých najúspešnejších učitelia pripravujú na talentové skúšky na stredné školy. Svoj talent majú možnosť rozvíjať aj vo výtvarnom odbore na ZUŠ

Hudobne nadané deti rozvíjajú svoj talent na hodinách hudobnej výchovy ako aj v hudobno – dramatických a umelecky zameraných krúžkoch, či v hudobno – speváckom odbore na ZUŠ.

Pohybovo nadaní žiaci, ktorých je v našej asi najviac, sú podporovaní vo všetkých tých pohybových aktivitách, o ktoré prejavujú záujem. Pre tento účel sú v škole zriadené nepovinné predmety a záujmové krúžky zamerané na túto oblasť. Žiaci sa v veľkými úspechmi zapájajú do športových súťaží a tým reprezentujú školu i obec.

Náš školský vzdelávací program si kladie za cieľ vytvoriť pre každého žiaka prostredie rozvíjajúce jeho nadanie, talent a záujmy tým, že zaistíme:

- individuálny prístup k žiakovi, diferencovanosť úloh
- ponuku voliteľných predmetov a záujmových krúžkov
- rozšírenú prácu s odbornou literatúrou
- náročnejšie úlohy pri vzdelávaní a organizáciu výučby
- nenásilnú kompenzáciu výkyvov v správaní

- zapojenie sa do súťaží, olympiád a kvízov

Pri mimoriadnych výsledkoch žiakov postupujeme podľa smernice MŠ SR č.8/2008 - R

6. Začlenenie prierezových tém

Prierezové tematiky sú povinnou súčasťou obsahu vzdelávania, ktoré sa prelínajú cez jednotlivé vzdelávacie oblasti. Budeme ich realizovať viacerými formami – ako integrovanú súčasť vzdelávacieho obsahu oblasti vzdelávania a vhodných učebných predmetov, formou projektu (v rozsahu počtu hodín, ktoré sú pridelené téme) a efektívnou formou kurzu. Pri realizácii prierezovej tematiky je nevyhnutnou podmienkou používanie aktivizujúcich a interaktívnych učebných metód.

Začlenenie prierezových tém je zapracované v učebných plánoch jednotlivých vzdelávacích oblastí a predmetov. Prierezová téma Ochrana človeka a zdravia bude realizovaná ako ucelený kurz. Tematické okruhy prierezových tém prechádzajú naprieč vzdelávacími oblasťami a umožňujú prepojenie vzdelávacích obsahov jednotlivých predmetov. Prispievajú tak ku komplexnosti vzdelávania žiakov a pozitívne ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania kľúčových kompetencií.

Na úrovni primárneho vzdelávania zavádza Štátny vzdelávací program tieto prierezové tematiky:

Multikultúrna výchova

Mediálna výchova

Osobnostný a sociálny rozvoj

Environmentálna výchova

Dopravná výchova

Ochrana človeka a zdravia

Tvorba projektu a prezentačné schopnosti

Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra

Začlenenie prierezových tém :

Prierezová tematika	Téma	Predmety
Multikultúrna výchova	Kultúrne rozdiely	- všetky predmety
	Ľudské vzťahy	
	Etnický pôvod	
	História, zvyky, tradície	
	Medziľudské vzťahy	
Mediálna výchova	Vnímanie autora med. správ	- SJ, Pr, Hv
	Fungovanie a vplyv médií vo spoločnosti	
	Práca v realizačnom tíme	
	Práca v realizačnom tíme	
Osobnostný a sociálny rozvoj	Sebapoznávanie a poznávanie ľudí	- všetky predmety
	Psychohygiena	
	Kreativita	
	Komunikácia	
	Riešenie problémov a rozhodovacie schopnosti	
Environmentálna výchova	Ekosystémy	- všetky predmety
	Základné podmienky života	
	Ľudské aktivity a problémy životného prostredia	
	Vzťah človeka k prostrediu	
Dopravná výchova	Doprava ako riadený systém	- všetky predmety
	Zásady bezp.správania	
	Vnímanie okolia a vyhodnotenie situácie	
	Technika chôdze a jazdy na bicykli	
	Technický stav a údržba	

Ochrana človeka a zdravia	Riešenie mimoriadnych situácií – civilná obrana	- kurz, Pr, Tv, Vv
	Zdravotná príprava	
	Pohyb a pobyt v prírode	
Tvorba projektu a prezentačné schopnosti	Komunikácia, práca v skupine	- všetky predmety
	Hľadanie a spracovanie informácií	
	Tvorba projektu	
	Prezentácia výsledkov práce	
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	Historické pamätihodnosti regiónu	- RGV, PRI, NBV, VYV, GEO, DEJ, HUV, VUM
	Cirkevné dejiny	
	Krása ľudového umenia	
	Osobitosti regiónu	
	Pomoc regiónu	

III. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov
3. Hodnotenie školy

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Učiteľ hľadá u žiaka to čo vie, nie to čo nevie. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústredíme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia. Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Na základe uznesenia pedagogickej rady sa výchovné predmety neklasifikujú, hodnotia sa len slovné, na vysvedčenie sa píše : absolvoval, absolvovala.

Všeobecné zásady hodnotenia žiaka v škole

- ◀ cieľom a základom každého hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu a ukázať mu, ako postupovať ďalej
- ◀ hodnotenie musí byť pre žiaka motivujúce, nehodnotí sa osoba žiaka, ale jeho vedomosti
- ◀ pre celkové hodnotenie používame klasifikáciu, iba na doporučenie PPP alebo špeciálneho pedagóga sa kombinuje hodnotenie klasifikované so slovným

Kritéria pre hodnotenie

- ◀ zvládnutie výstupov v jednotlivých vyučovacích predmetov v rámci individuálnych možností dieťaťa
- ◀ schopnosť riešiť problémové situácie
- ◀ úroveň komunikačných schopností
- ◀ zmysluplná tvorivá aktivita
- ◀ zmeny v správaní, postojoch a schopnostiach

- ◀ miera žiakovej zodpovednosti

Formy overovania vedomostí a schopností žiakov

- ◀ písomné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičenia, počítačové aplikácie
- ◀ ústne skúšanie a hovorový prejav
- ◀ spracovanie referátov a seminárnych prác k danej téme
- ◀ úprava a vedenie zošitov, domáce úlohy
- ◀ modelové a problémové úlohy – kvízy, krížovky a pod.
- ◀ výroba pomôcok, modelov, laboratórne práce

Základné pravidlá hodnotenia prospechu klasifikáciou

- ◀ do klasifikácie sa premieta priebežné hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí, schopností, postupov, práce s informáciami, úroveň komunikácie a tvorivosť žiaka, nie však hodnotenie správania žiaka
- ◀ klasifikuje sa vždy len dostatočne preberané a precvičené učivo
- ◀ prípadné neúspešné hodnotenie má žiak právo si opraviť
- ◀ vyučujúci zakladá klasifikáciu, opravené a vyhodnotené podklady pre hodnotenie s návrhmi opatrení na zlepšenie

Správanie

- ◀ hodnotenie správania sa odvíja od dodržiavania školského poriadku

Sebahodnotenie

- ◀ žiaci sú k sebahodnoteniu vedení od 1.ročníka
- ◀ sebahodnotenie prebieha ústne i písomne
- ◀ sebahodnotenie napomáha k overovaniu zvládnutých kľúčových kompetencií

Hodnotenie žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami

- ◀ hodnotenie sa riadi podľa Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno – pedagogickými potrebami a vývinovými poruchami učenia v bežných školách.
- ◀ pri hodnotení a klasifikácii vychádza učiteľ z doporučení a záverov PPP a špeciálneho pedagóga na základe plnenia individuálneho plánu a žiaci môžu byť hodnotení aj slovné

Hodnotenie jednotlivých predmetov

Vzdelávacia oblasť	predmety	Spôsob hodnotenia				
		Štátny vzdel. program				Platné uč.os. 2003
		5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	K	K	K	K	K
	Prvý cudzí jazyk	K	K	K	K	K
	Druhý cudzí jazyk	-	K	K	K	-
Matematika a práca s informáciami	Matematika	K	K	K	K	K
	Informatika	A	K	K	K	K
Človek a príroda	Biológia	K	K	K	K	K
Človek a spoločnosť	Dejepis	K	K	K	K	K
	Geografia	K	K	K	K	K
	Občianska náuka	A	A	A	A	A
	Regionálna výchova	A	-	-	-	-
Človek a hodnoty	Náboženská vých.	A	A	A	A	A
Človek a svet práce	Svet práce	A	A	A	A	A
	Technika	A	A	A	A	A
	Vedenie domácnosti	-	-	-	-	A
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	A	A	A	-	A
	Hudobná výchova	A	A	A	-	A
	Výchova umením	-	-	-	A	-
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	A	A	A	A	A
	Športová príprava	-	-	A	A	A

Vysvetlivky:

S - slovné hodnotenie

K - klasifikácia stupňami 1 - 5 (výborný - nedostatočný)

A - absolvoval, neabsolvoval

2. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

2.1. Štruktúra vnútroškolskej kontroly

Úsek plnenia základných povinností zamestnancov

- Plnenie povinností zamestnancami
- Dodržiavanie pracovného poriadku
- Dodržiavanie vnútorného poriadku
- Vedenie pedagogickej dokumentácie
- Plnenie platnej legislatívy – zákony, vyhlášky, smernice, interné pokyny
- Dodržiavanie pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok a plnenie interných plánov školy

Úsek pedagogický

A/ Spôsobilosti a povinnosti pedagogických pracovníkov

- Odborný a pedagogický rast a vzdelávanie
- Demokratizácia a humanizácia vzťahu k žiakom
- Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
- Organizácia činností v poradných a správnych orgánoch školy

B/ Kontrola stavu, úrovne a výsledkov vzdelávacieho procesu

Kontrola výchovno-vzdelávacej práce učiteľa, vychovávateľa, inštruktora

- Sledovanie rešpektovania práv dieťaťa
- Kontrola organizácie vyučovania a výchovy – psychohygiena
- Realizácia učebných osnov, zmien, úprav
- Stav novokoncipovaných predmetov
- Realizácia nadpredmetovej problematiky environmentálnej výchovy
- Koncipovanie a realizácia časovo-tematických plánov a riadenie procesu
- Kontrola a definovanie účelnosti a efektívnosti využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka
- Komunikácia, demokratizácia a humanizácia vzťahu učiteľ – žiak, spätná väzba a hodnotenie
- Monitorovanie spolupráce s rodičmi
- Príprava na proces a rozvoj osobnosti pedagógov
- Kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov a práca s nekvalifikovanými
- Kontrola práce s talentovanými žiakmi integrovanými a handicapovanými žiakmi
- Aktivity mimo vyučovania

Kontrola žiaka

- Kontrola, sledovanie a diagnostikovanie činnosti žiakov v procese
- Uplatnenie objektívnych metód a prostriedkov na výkony, výsledky žiakov a ich činnosť

- Definovanie socializácie žiakov – aktivita, záujem, komunikatívnosť, postoje k hodnotám, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie a životná orientácia
- Klasifikácia, hodnotenie – objektivizácia, štandardy, výkonnostné testy, mravný aspekt hodnotenia
- Profilácia žiakov – aktivity, záujmová činnosť, predmetové súťaže
- Mimovyučovacia činnosť žiakov

Úsek hospodársko-prevádzkových činností

- Kontrola hospodárenia, čerpanie rozpočtu, využívanie pohyblivých platných zložiek,
- Efektívne využívanie pridelených finančných a materiálnych prostriedkov v súlade s predpismi a potrebami
- Šetrenie materiálu – školských potrieb, učebníc, pomôcok, objektov
- Kontrola vedenia dokumentácie, spisového a škartačného poriadku – sledovanie dodržiavania záväzných termínov
- Kontrola hygieny, PO, noriem, a kultúry stravovania a výživy
- Údržba majetku – primeranosť, odpisy, evidencia, skladovanie pomôcok, zbierok, didaktickej techniky, inventarizácie, vybavenie
- Podnikateľská činnosť školy

Výstupy a závery kontrolnej činnosti

Každá činnosť v rámci plánu vnútroškolskej kontroly by mala vyústiť do záverov – presne formulovaných, jasne, zrozumiteľne, so zodpovednosťou.

1. Ústne prerokovanie: pohovor
2. Písomné: a/ záznam o kontrole, hospitácii, kontrole opatrení
b/ správa – polročná, výročná (pedagogická rada)

2.2 *Personálna a obsahová realizácia vnútroškolskej kontroly*

Vnútroškolskú kontrolu vykonávajú:

- riaditeľ školy
- zástupcovia riaditeľa
- vedúci MZ, PK
- učiteľ
- výchovný poradca
- triedny učiteľ
- vedúca školskej jedálne
- vedúca vychovávateľka školského klubu detí
- školník

Riaditeľ školy s právnou subjektivitou nie je len vedúcim pracovníkom organizácie, ale aj riaditeľom organizácie so všetkými právami a povinnosťami. Dominujú povinnosti. Riaditeľ školy poveruje, definuje a stanoví úlohy v kontrolnej činnosti v školskom roku:

- písomne stanoví rozsah zodpovednosti

- urobí kvalitný výber kontrolných zamestnancov
- pripraví zamestnancov pre kontrolu
- spracuje dokumentáciu

Obsah kontroly riaditeľa školy

Pedagogická oblasť:

- spracovanie pracovného poriadku, vnútorného poriadku – ich inováciu a kontrola realizácie
- spracovanie plánu práce školy – kontrola realizácie
- spracovanie plánu vnútroškolskej kontroly a jej realizácie
- kontrola plnenia záverov školskej inšpekcie a nápravných opatrení
- kontrola spracovania plánu porád vedenia, gremiálnych porád, zasadnutí MZ, PK
- kontrola prípravy zamestnancov na rokovanie
- kontrola prijatých opatrení
- kontrola plnenia programu prevencie negatívnych javov, osobitne u žiakov a informuje rodičov o stave prijatých opatrení
- spolupracuje a kontroluje realizáciu dohodnutých úloh s radou školy, rodičovskou radou,
- kontroluje strategické zámery rozvoja školy s organizáciami a verejnosťou

Ekonomická oblasť:

- kontroluje plnenie rozpočtu
- kontroluje dodržiavanie ustanovení obchodného zákonníka
- kontroluje dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní
- kontroluje inventarizáciu majetku
- kontroluje dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky
- schvaľuje investície, uzatvára zmluvy v oblasti investičnej výstavby
- kontroluje uzatváranie hospodárskych zmlúv
- kontroluje priestory zverené triedam a učiteľom
- kontroluje vykonávanie stavebných prác, ich kvalitu a ceny
- kontroluje plnenie zásad o bezpečnosti práce

Pracovno-právna oblasť:

- kontroluje a realizuje personálne obsadenie školy
- uzatvára dohody o prácach vykonaných mimo pracovný pomer a tieto kontroluje
- kontroluje plnenie dovolenkového plánu
- schvaľuje a kontroluje pracovné cesty
- nariaďuje prácu nadčas a kontroluje čerpanie náhradného voľna
- určuje a kontroluje náplne všetkých kategórií zamestnancov
- kontroluje osobné spisy, zodpovedá za ich aktualizáciu, archiváciu a odstúpenie novému zamestnávateľovi

- prijíma zamestnancov do pracovného pomeru, v súvislosti s tým vyhotovuje pracovné zmluvy, zabezpečuje personálne obsadenie školy
- v súlade so zákonníkom práce uzatvára dohody o zmene podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve
- rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami dohodou, výpoveďou, okamžitým zrušením pracovného pomeru, zrušením v skúšobnej dobe
- v súlade so Zákonníkom práce preraduje zamestnanca na výkon iného druhu práce
- určuje nástup pomernej časti dovolenky na zotavenie
- poskytuje pracovné voľno pri krátkodobých prekážkach za strany zamestnanca a pri prekážkach z dôvodu všeobecného záujmu
- určuje vecné náplne pracovných funkcií všetkých kategórií zamestnancov školy
- vyjadruje sa k prihláške na ďalšie štúdium zamestnancov školy, rozhoduje o fakultatívnych nárokoch z toho plynúcich podľa platnej vyhlášky o pracovných úľavách a hmotnom zabezpečení študujúcich popri zamestnaní
- vydáva doklad o ukončení pracovného pomeru, potvrdenie o dĺžke zamestnania, zápočte dôb zamestnania pre účely nemocenského poistenia, skutočnosti pre posúdenie nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkov zamestnanca voči organizácii, vykonávaných zrážok, prihlášku nároku na prídavky, prehľad práce neschopností
- zodpovedá za správnosť evidencie osobných spisov zamestnancov a ich aktualizáciu

Mzdová oblasť:

- posudzuje kvalifikačné požiadavky zamestnancov a ich zaradovanie do príslušných platových tried a platových stupňov a rozhoduje o platových náležitostiach v zmysle platných predpisov o odmeňovaní zamestnancov v rozpočtových organizáciách a orgánoch
- priznáva náhrady miezd v zmysle ustanovení Zákonníka práce a príslušných osobitných zákonných predpisov
- rozhoduje o pridelení počtu nadčasových hodín učiteľom
- zabezpečuje kompletnú a správnu likvidáciu miezd všetkých zamestnancov v stanovených výplatných termínoch (vrátane daní a zrážok, dávok nemocenského poistenia, peňažnej pomoci v materstve, rodinných prídavkov a pod.)
- zabezpečuje kompletné a včasné spracovanie a predkladanie platných štatistických výkazov podľa stanovených termínov a v požadovanom rozsahu
- zabezpečuje platobný styk s peňažnými ústavmi a bankami

Oblasť pracovných podmienok:

- zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces kvalifikovanými zamestnancami podľa nadobudnutého vzdelania pre vyučovanie jednotlivých predmetov v zmysle platnej vyhlášky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov
- sústavne sa stará o odborný, pedagogický a osobnostný rast zamestnancov školy
- zamestnancom prideliuje práce so zreteľom na ich schopnosti, skúsenosti a so zreteľom na ich zdravotný stav
- vytvára vhodné pracovné podmienky na pracoviskách školy
- zodpovedá za dodržiavanie právnych a ostatných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane, za týmto účelom pravidelne oboznamuje zamestnancov s novými predpismi

- bezodkladne odstraňuje príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, vedie ich evidenciu, oznamuje ich príslušným orgánom a robí opatrenia na ich nápravu
- v oblasti sociálnych činností a starostlivosti o zamestnancov realizuje úlohy v súlade s ustanoveniami kolektívnej zmluvy, ktorú uzatvára s odborovou organizáciou

Obsah kontroly zástupcu riaditeľa školy:

Pedagogická oblasť:

- sleduje a kontroluje prospech žiakov (pri vstupe, priebežne a pri výstupe) podľa klasifikačných období
- sleduje správanie žiakov a plnenie výchovných opatrení
- tvorí triedy a dodržiava zásady naplnenosti
- schvaľuje a kontroluje delené vyučovanie a vytáženosť priestorov
- kontroluje klasifikáciu voliteľných a nepovinných predmetov
- organizuje a kontroluje priebeh opravných a komisionálnych skúšok
- koncipuje rozvrh hodín na základe zásad psychohygieny
- zabezpečuje zastupovanie za neprítomného učiteľa a kontroluje kvalitu zastupovania
- kontroluje dôslednosť v evidencii neprítomnosti na vyučovaní – robí rozbor príčin a navrhuje opatrenia
- organizuje kurzy, mimoškolské podujatia, určuje dozor a kontroluje realizáciu
- kontroluje realizáciu učebného plánu, osnov a aktuálne povolené úpravy
- kontroluje úroveň časovo-tematického plánovania, jeho aktualizáciu, inováciu a komplexnosť
- riadi a kontroluje činnosť PK a MZ
- kontroluje experimentálne overovanie učebných osnov a realizáciu nových projektov
- kontroluje a motivuje prácu a aktivitu triednych učiteľov
- kontroluje využívanie pomôcok, didaktickej techniky a navrhuje optimálny stav, ktorý zabezpečuje efektívne vyučovanie
- kontroluje výchovné poradenstvo na škole
- koncipuje a kontroluje program práce s talentovanými žiakmi (prácu v záujmových útvaroch, záujmovú činnosť, predmetové olympiády a súťaže)
- kontroluje aktuálnosť názornej propagácie a vydávanie školského časopisu
- kontroluje zameranie a realizáciu koncoročných výletov, exkurzií a zájazdov
- vedie komplexnú dokumentáciu z riadenej oblasti, štatistických výkazov
- organizuje a kontroluje odbornú-osobnostný rast učiteľov ako aj aplikáciu získaných poznatkov (DPŠ, semináre MC, kurzy)
- na základe kontroly výchovy a vzdelávania (podľa stanovených kritérií) navrhuje odmeny učiteľom na svojom úseku v spolupráci s ostatnými zástupcami riaditeľa
- kontroluje podľa predloženého projektu uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe

Ekonomicko-technická oblasť

- vypracováva celoročný finančný plán školy, kontroluje realizáciu a plnenie
- plánuje investície, opravy, materiálno-technické zabezpečenie – kontroluje úsek
- pripravuje k uzatvoreniu hospodárskej zmluvy mimo investičnej výstavby
- vedie a kontroluje stav hmotného a nehmotného majetku, sleduje a kontroluje spotrebu palív, energie, pohonných hmôt
- vystavuje objednávky
- nakupuje základné prostriedky, náradie a materiálne zásoby

- kontroluje dodávky materiálov, výkon uskutočnených prác a služieb pre školu. Postupuje podľa zákona o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a výkonov. Dodržiava zákon územnom plánovaní a stavebnom poriadku
- zabezpečuje a vedie inventarizáciu majetku, ročnú účtovnú uzávierku, vypracováva rozbor hospodárenia spolu s ostatnými zamestnancami školy
- stará sa o včasnú a hospodárnu údržbu a modernizáciu objektov a zariadení školy, kontroluje znižovanie prevádzkových nákladov. Eviduje pracovné cesty, kontroluje ich opodstatnenosť a prínos
- zabezpečuje a kontroluje prevádzku automobilov, vystavuje cestovné príkazy
- zabezpečuje objekty a ich vybavenie proti odcudzeniu a poškodeniu, navrhuje a kontroluje zmluvy o hmotnej zodpovednosti
- pripravuje a kontroluje mesačné plány čerpania finančných prostriedkov
- zabezpečuje a kontroluje bankový styk, pokladničné príjmy a údaje podľa rozpočtu, zabezpečuje kontakt s dodávateľmi a veriteľmi
- vedie účtovnú hotovosť školy a kontroluje preplácanie drobných výdavkov, vyhotovuje príjmové a výdavkové doklady a šeky pre výber hotovosti z banky
- pripravuje pracovné zmluvy a doplnky k nim, pripravuje návrh dohôd o prácach konaných mimo pracovného pomeru – kontroluje to
- organizuje podnikateľskú činnosť
- vedie a kontroluje osobnú agendu zamestnancov školy
- vedie evidenciu o kvalifikovanosti zamestnancov školy, zvyšovaní kvalifikácie, dĺžku zamestnania pre účely nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia
- zostavuje plán dovolení a eviduje pracovné voľná a náhradné voľná
- vedie evidenciu
- likviduje mzdy všetkých zamestnancov v stanovených výplatných termínoch (vrátane dávok a dohodnutých zrážok)
- spracováva štatistické výkazy za mzdový a vôbec ekonomický úsek – zabezpečuje pritom ochranu osobných údajov
- organizuje a kontroluje zdravotné prehliadky zamestnancov školy
- eviduje kontroly, inšpekcie na úseku BOZ a PO a robí vlastné, kontroluje plnenie uložených opatrení v tejto oblasti
- zaškoľuje nových zamestnancov a vykonáva pravidelné poučenia zamestnancov a žiakov, aktualizuje nové legislatívne úpravy
- kontroluje spôsobilosť vykonávať funkcie na škole, pre ktoré sa vyžaduje vykonať špecializované skúšky
- pripravuje podklady pre inováciu kolektívnej zmluvy, zúčastňuje sa na rokovaníach s výborom ZO OZ pri uzatváraní kolektívnej zmluvy
- kontroluje prácu školníka a upratovačiek

Obsah kontroly vedúceho MZ, PK

- riadi a kontroluje špecializovanú mikroskupinu pracovníkov pri realizácii predpísaného obsahu
- vykonáva kvalitnú, príkladnú výchovno-vzdelávaciu prácu
- iniciuje, koordinuje a kontroluje aplikáciu nových metód a prostriedkov v procese skupiny predmetov MZ, PK

- vykonáva kontrolno-hospitačnú a metodickú činnosť podľa vlastného časového harmonogramu, koordinovane s ďalšími funkcionármi školy
- kvartálne vyhodnocuje na zasadnutiach plnenie plánu a aktuálnych úloh školy
- kontroluje dodržiavanie bezpečnostných predpisov špecifických pre skupiny predmetov
- kooperuje s MC, inými pracoviskami pri odbornom raste, zabezpečuje tok odborných informácií a kontroluje ich realizáciu
- kontroluje, prerokúva a predkladá na schválenie - obsah a témy skúšok
- časovo-tematické plány
- v rámci PK tvorí a zjednocuje kritéria hodnotenia, určuje témy previerok
- kooperuje s vyučujúcimi pri zostavovaní didaktických testov, previerkových, vedomostných a diagnostických
- vyjadruje sa k projektom vzdelávania, učebniciam a obsahu vzdelávania
- kontroluje a zabezpečuje uvádzanie začínajúcich učiteľov podľa projektu a ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Obsah kontroly učiteľa

Kontrolná činnosť učiteľa je spojená s riadením vyučovacieho procesu

Kontroluje žiaka: - pri vstupe na školu

- priebežne

- pri výstupe

Harmonizácia a demokratizácia práce v kontrolnej činnosti učiteľa obsahuje tieto zásady:

- komplexného hodnotenia
- relatívneho hodnotenia
- optimálnej pedagogickej klímy
- zásadu zapojenia žiakov do kontrolnej činnosti ako podnet pre sebakontrolu, sebahodnotenie a sebazdokonaľovanie
- ◆ kontrola osvojenia teoretických poznatkov
- ◆ osvojenie špecifických zručností a poznatkov
- ◆ osvojenie pohybových schopností a zručností
- ◆ stav vychovanosti žiakov

Proces kontrolnej činnosti sa končí hodnotením a klasifikáciou. Dôležitým prostriedkom pre kvalitnú analýzu je pedagogická dokumentácia a evidencia výsledkov. Je špecifická pre každú skupinu predmetov.

Obsah činnosti výchovného poradcu

- ◆ integruje pedagogických pracovníkov, informačne, odbornometodicky a poradensky pre plnenie nadpredmetových problematík
- ◆ kontroluje plnenie nadpredmetových problematík
- ◆ analyzuje stav správania a psychického a sociálneho vývinu žiakov, informuje školských pracovníkov a rodičov
- ◆ vytvára priestor pre individuálne a lebo skupinové konzultácie so žiakmi ku komplexným otázkam výchovy

- ◆ koordinuje a kontroluje prácu triednych učiteľov v oblasti prevencie proti negatívnym javom, navrhuje odborné vyšetrenie žiakov a sleduje terapiu
- ◆ komunikuje so spoločenskými a občianskymi inštitúciami, udržiava a rozvíja ich kontakty so školou

Obsah činnosti triedneho učiteľa

- ◆ aktuálne je informovaný o žiakoch a ich rodinnom prostredí
- ◆ systematicky kontroluje správanie, dochádzku, celkový prospech žiakov, kooperuje s rodičmi
- ◆ koordinuje spoluprácu s vyučujúcimi v triede
- ◆ vedie a kontroluje triednu dokumentáciu
- ◆ plánuje, koordinuje obsah triednických hodín a kontroluje plnenie individuálnych úloh žiakov
- ◆ sleduje činnosť žiakov mimo vyučovania, pozitívne ich motivuje
- ◆ koordinuje aktivity žiakov na úseku profesijnej orientácie smerujúce k úspešnému ukončeniu štúdia na škole

Obsah činnosti vedúcej školského klubu

- ◆ zodpovedá riaditeľovi školy za úroveň výchovnej a vzdelávacej práce, bezprostredne ju na zverenom úseku riadi a sama sa na nej podieľa
- ◆ podľa pokynov riaditeľa školy (zástupcu riaditeľa) organizuje všetku činnosť, koordinuje a kontroluje činnosť ostatných pracovníkov školského klubu
- ◆ hospituje vo všetkých oddeleniach
- ◆ na základe hospitačnej činnosti, informácií rodičov hodnotí stav výchovnej práce v školskom klube a informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy (zástupcu riaditeľa)
- ◆ zodpovedá za riadne využitie pracovnej doby ostatnými vychovávateľmi
- ◆ organizuje výmenu skúseností medzi vychovávateľmi
- ◆ v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi spracúva plán práce, ktorý konzultuje s riaditeľom školy
- ◆ priebežne kontroluje plnenie schváleného plánu práce
- ◆ predkladá riaditeľovi školy požiadavky na materiálne zabezpečenie prevádzky
- ◆ zabezpečuje náhradnú službu za chorých, zaisťuje riadne vedenie pedagogickej dokumentácie na zverenom úseku

Obsah činnosti vedúcej školskej jedálne

- je priamo podriadená riaditeľovi školy
- riadi školskú jedáleň, zodpovedá za jej prevádzku a plynulý chod
- je plne zodpovedná za dodržiavanie hygienických predpisov a predpisov BOZP
- pripravuje plány a rozpočty školskej jedálne, ručí za ich dodržiavanie a čerpanie prostriedkov
- zostavuje s vedúcou kuchárkou jedálnu lístok rámcovo na mesiac, upresňuje ho po týždňoch, dbá o zaistenie určených výživových noriem tak, aby pokrmy boli pripravované chutne, včas a v zodpovedajúcej kvalite
- zabezpečuje objednávky a nákup potravín, zodpovedá za ich správne prevzatie
- zodpovedá za správne uskladnenie a akosť prijímaných potravín, vykonáva priebežné kontroly ich nezávadnosti, sleduje záručnú dobu

- zodpovedá za dodržiavanie finančného limitu noriem v stravovaní a prísne dodržiava spotrebné normy
- po prerokovaní s vedením školy vydáva prevádzkový poriadok školskej jedálne. Tento, okrem iného obsahuje spôsob a čas vydávania pokrmov, príchod a odchod stravníkov
- zodpovedá za inventár školskej jedálne, zaisťuje v spolupráci so školníkom údržbu a opravy
- vedie skladové karty tak, aby presne súhlasili so stavom zásob v skladoch potravín
- dbá o hospodárne zaobchádzanie s pracovnými pomôckami a osobnými ochrannými prostriedkami, ručí za ich presnú evidenciu
- začiatkom mesiaca predkladá ekonómovi školy vyúčtovanie potravín za predchádzajúci mesiac
- zodpovedá za riadne vedenie všetkých písomností týkajúcich sa personálnej agendy kuchárov
- vedie evidenciu neprítomných kuchariiek, ktorú odovzdáva ekonómovi školy
- spracováva návrh plánu dovoleníek
- vedie knihu inšpekčných záznamov
- vedie evidencie predaja zostatkových obedov, vybranú čiastku odovzdáva ekonómovi školy
- zaisťuje a organizuje zmluvný predaj obedov, návrh zmlúv predkladá riaditeľovi školy
- dozerá na odber zbytkov zo školskej jedálne
- odchody mimo pracoviska hlási riaditeľovi školy

Obsah činnosti školníka (-čky)

K hlavným povinnostiam školníka patrí napomáhať hladkému chodu školy a starať sa iniciatívne o to, aby tento nebol narušovaný. V rámci tejto starostlivosti má zabezpečovať drobné údržbárske práce domovnícke, ďalej obstaráva poriadok v stanovených priestoroch, vykurovanie školských miestností v stanovenom teplotnom rozsahu, zodpovedá za udržiavanie čistoty v škole. Organizuje a kontroluje prácu upratovačiek, má dohľad nad používaním ochranných pomôcok. V rámci plnenia svojich úloh vykonáva tieto práce:

- dbá o to, aby školská budova bola v určenú dobu otvorená alebo uzamknutá. Učebne, v ktorých sa bude vyučovať, boli včas odomknuté a v zimnom období vykúrené
- stará sa o správne dodávanie čistiacich prostriedkov a ich pridelovanie upratovačkám a dbá o ich hospodárne využívanie
- dbá o to, aby žiaci dodržiavali školský poriadok, udržiavali čistotu a čistili si obuv, prezúvali sa
- dbá o to, aby vodovodné, elektrické a iné zariadenia budovy boli udržiavané v dobrom stave
- obstaráva drobné remeselnícke práce v odbore svojho vyučenia
- upratuje vstup do školy
- udržiuje v poriadku pivnice a povaly, upozorňuje na závady

2.3. Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).

3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ a PK.
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

2.4. Ročný cyklus vnútroškolskej kontroly

Obsah je rozpisovaný na úlohy a činnosti nasledujúce v školskom roku ako východisko pre realizáciu osobami poverenými kontrolnou činnosťou. Riaditeľ školy ich môže podľa špecifických podmienok školy upraviť.

August:

- ✓ kontrola pripravenosti priestorov školy (kabinety, didaktická technika, učebné pomôcky, učebnice, odborné učebne, dielne)
- ✓ kontrola zmlúv o prenájme
- ✓ personálna pripravenosť školy na školský rok:
 - zoznamy žiakov tried
 - obsadenie pedagogických a nepedagogických miest vrátane externých zamestnancov – úväzky
- ✓ koncepcia vyučovania a výchovy, výchova mimo vyučovania, záujmová činnosť
- ✓ príprava stratégie a koncepcie riadiacej práce
- ✓ kontrola inovácie časovo-tematických plánov
- ✓ prehlbovanie implementácie a realizácie nadpredmetových výchov
- ✓ pripravenosť kuchyne, jedálne na prevádzku
- ✓ opravné a komisionálne skúšky

September:

- ✓ rozvrh hodín
- ✓ prihlášky žiakov do skupiny voliteľných a nepovinných predmetov
- ✓ spracovanie plánu práce školy a kontrola zabezpečenia úloh v MZ, PK (do 15.09.)
- ✓ kontrola spracovania plánov MZ, PK (do 30.09.)
- ✓ plánovanie práce na úseku výchovného poradenstva
- ✓ kontrola plánov uvádzania začínajúcich učiteľov do praxe
- ✓ vnútorný poriadok školy
- ✓ rokovací poriadok pedagogických rád
- ✓ kontrola oboznámenia s pravidlami BOZ a PO
- ✓ kontrola spracovania dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné hárky)

- ✓ kontrola adaptácie žiakov I. ročníka
- ✓ kontrola využitia priestorov, estetizácia tried a nástrojov propagácie a informovanosti
- ✓ kontrola prípravy vydávania školského časopisu a odberu tlače
- ✓ doriešenie pracovno-právnych otázok, platové zaradenie
- ✓ poučenie žiakov o BOZ a PO, poistenie žiakov voči krádežiam
- ✓ spracovanie štatistických údajov o počte tried, žiakov, oddelení, delení na skupiny
- ✓ plán činnosti CO
- ✓ koncepcia spolupráce s radou školy, radou rodičov
- ✓ stanovenie konzultačných hodín

- ✓ kontrola akceptovania ponúk MC a zhodnotenie prázdninových školení
- ✓ zapojenie žiakov do mimovyučovacích aktivít, kontrola účelnosti, rozsahu a aktuálnosti
- ✓ kontrola prípravy a realizácie I. účelového cvičenia
- ✓ kontrola ustrojenosti žiakov na hodiny praktického a teoretického vyučovania, sociálneho a hygienického zabezpečenia
- ✓ prehodnotenie a realizácia návrhov lekára o zaradenie do ZTV a LTV
- ✓ plán vnútroškolskej kontroly a jeho kooperatívna realizácia pracovníkmi poverenými kontrolou

Október:

- ✓ analýza vstupných previerok (testov)
- ✓ kontrola koncepcie interných súťaží na škole a predmetové olympiády
- ✓ deň učiteľov
- ✓ kontrola realizácie nadpredmetových úloh a projektov
- ✓ kontrola prípravy aktívov rodičovského združenia
- ✓ kontrola poriadku a hygieny v učebných a ubytovacích priestoroch
- ✓ koncepcia naplnenosti školy v budúcom školskom roku
- ✓ kontrola stavu archivácie dokumentov
- ✓ kontrola evidencie (komplexnosť) na úseku výchovného poradenstva
- ✓ analýza obsahovej realizácie účelových cvičení

November:

- ✓ kontrola realizácie projektu uvádzania začínajúcich učiteľov
- ✓ kontrola výchovnej práce
- ✓ kontrola využívania didaktickej techniky, učebných pomôcok pri zefektívňovaní procesu, stav
- ✓ kontrola plnenia povinností zamestnancov podľa ich pracovného zaradenia
- ✓ kontrola využívania pracovného času
- ✓ kontrola plánovania a obsahového zamerania práce triednych učiteľov (dochádzka žiakov)
- ✓ kontrola kúrenia, osvetlenia, hygieny
- ✓ príprava inventarizácie majetku školy

- ✓ Rada rodičov
- ✓ stav na úrovni využívania výpočtovej techniky
- ✓ zámery a perspektívy školy
- ✓ kontrola čerpania financií zo sociálneho fondu
- ✓ celoškolský aktív rodičov a aktuálne poznatky z kontrolnej činnosti
- ✓ výsledky výchovy a vzdelávania za I. štvrťrok a výsledky kontroly
- ✓ výsledky realizovaných súťaží a starostlivosť o talentovaných žiakov

December:

- ✓ kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, frekvencia skúšania – negatívne javy
- ✓ práca MZ, PK na základe analýzy z kontrol za I. štvrťrok
- ✓ koncoročná inventarizácia – zoznamy chýbajúcich učebných pomôcok
- ✓ práva a povinnosti žiakov v súlade so školským poriadkom
- ✓ kontrola a analýza telefónnych účtov
- ✓ výkaz o knižnici
- ✓ analýza a príprava rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, návrhy na doplnenie inventára
- ✓ príprav kurzu lyžovania

Január:

- ✓ novoročné stretnutie zamestnancov školy
- ✓ výsledky kontroly plnenia časovo-tematických plánov učiva
- ✓ humanizácia a demokratizácia v podmienkach školy
- ✓ poznatky z kontroly plnenia vnútorného poriadku školy
- ✓ kontrola triednickej dokumentácie – výsledky
- ✓ riešenie prebytočného neupotrebitel'ného majetku – vyrad'ovanie
- ✓ komplexný rozbor hospodárenia, rozpočtu
- ✓ výkaz o zariadení školského stravovania
- ✓ kontrola plnenia plánu vnútroškolskej kontroly, úprava, korekcia, spresnenie hospitačnej činnosti
- ✓ klasifikačná porada za I. polrok (individuálny prístup, prevencia negatívnych javov)
- ✓ vzdelávacie aktivity učiteľ'ov, osobné spisy učiteľ'ov
- ✓ výkaz o škole v prírode
- ✓ výkaz o športovej triede
- ✓ výkaz o športovom stredisku pri škole
- ✓ výkaz o telovýchovných zariadeniach používaných školou
- ✓ výkaz o školskej dochádzke, prospechu, správaní
- ✓ kontrola skladu CO
- ✓ zápis žiakov do I. ročníka, preradenia žiakov, odklady školskej dochádzky

Február:

- ✓ kontrola prípravy žiakov na súťaže
- ✓ kurz lyžovania
- ✓ kontrola aktualizácie, estetizácie a propagácie na škole
- ✓ analýza na základe kontroly realizácie nadpredmetových výchov v jednotlivých skupinách, predmetov
- ✓ definovanie úrovne medzipredmetových vzťahov, kooperácia medzi PK

- ✓ kontrola zložiek výchovy v školskom klube (záujmová, estetická, príprav na vyučovanie)
- ✓ stav ochrany majetku na základe kontroly
- ✓ kontrola hospodárenia a dokumentácie v školskej jedálni
- ✓ rozbor práceneschopnosti učiteľov a ostatných pracovníkov školy a ich neúčasti na vyučovaní, pracovisku
- ✓ kontrola komunikatívnych schopností žiakov v procese a mimo neho, etika vzájomnej komunikácie
- ✓ organizačná a obsahová príprava prijímacích skúšok

Marec:

- ✓ kontrola využívania knižnice školy žiakmi a učiteľmi
- ✓ dodržiavanie učeních osnov
- ✓ BOZP, PO, CO – kontrola stavu a aktuálne doškolenie zamestnancov
- ✓ objednávky pomôcok, techniky, učebníc
- ✓ spracovanie a odoslanie prihlášok na štúdium na strednej škole
- ✓ aktuálne výsledky talentovaných žiakov v súťažiach
- ✓ kontrola a analýza účasti na hodinách ZTV, nepovinných alternatívnych predmetov a úroveň vyučovania
- ✓ príprava plánu exkurzií, výletov v závere školského roka
- ✓ kontrola plnenia inšpekčných opatrení a iných previerok
- ✓ hygiena a bezpečnosť pri vyučovaní telesnej výchovy a pri športovo-záujmovej činnosti
- ✓ kontrola šetrenia učebných pomôcok

Apríl:

- ✓ kontrola prípravy rodičovských aktívov
- ✓ zverejnenie kritérií prijímacích skúšok do výberových tried, rozhodnutia o prijatí
- ✓ kontrola interného vzdelávania, tvorby metodických dokumentov v PK a MZ
- ✓ analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrt'rok
- ✓ výsledky kontroly výchovnej práce vychovávateľov
- ✓ kontrola stolovania v ŠJ
- ✓ kontrola čistoty okolia školy a podnety na jej zlepšenie
- ✓ kontrola čerpania rozpočtu za I. kvartál
- ✓ analýza výkonov pre budúci školský rok a opatrenia v personálnej oblasti
- ✓ kontrola a previerka objektových útvarov CO – cvične, kontrola vybavenia a dokumentácie
- ✓ príprav kurzu na ochranu človeka a prírody a účelové cvičenia

Máj:

- ✓ vyhodnotenie previerok BOZP a PO
- ✓ kontrola objektu školy a stanovenie nutných opráv a údržby cez letné prázdniny
- ✓ kontrola priebehu prijímacích skúšok, rozhodnutia o prijatí
- ✓ analýza a vyhodnotenie úspešnosti žiakov v súťažiach
- ✓ kontrola realizácie „ochrany človeka a prírody“, sledovanie úrovne realizácie environmentálnej, zdravotnej a ekologickej výchovy,

- ✓ kontrola realizácie účelového cvičenia
- ✓ na základe kritérií návrh odmien, ocenení
- ✓ príprav záverečných skúšok, testov jednotlivých predmetoch
- ✓ vyhodnotenie výchovnej práce triednych učiteľov a príprava záveru školského roka
- ✓ kontrola prípravy školských výletov

Jún:

- ✓ príprava objektu školy a kontrola zabezpečenia cez letné prázdniny
- ✓ výmena učebníc
- ✓ kontrola stavu a uloženie dokumentácie
- ✓ odmenenia žiakov po analýze ich úspešnosti
- ✓ slávnostné ukončenie školského roka
- ✓ realizácia triednych výletov
- ✓ analýza výsledkov záverečných previerok
- ✓ vyhodnotenie práce v školskom klube
- ✓ kontrola a vyhodnotenie správ o priebehu a výsledkov exkurzií a výletov
- ✓ výstupné previerky podľa plánov MZ, PK
- ✓ výkazy o prospechu, správaní a dochádzke
- ✓ opravné skúšky

Júl:

- ✓ kontrola a uzatvorenia pedagogickej dokumentácie
- ✓ odovzdanie dokumentácie k archivácii – kontrola
- ✓ archivácia triednej dokumentácie, dokumentácie skúšok
- ✓ záverečná hodnotiacia porada a slávnostné ukončenie školského roka
- ✓ plán čerpania dovoleniek a rozpis služieb
- ✓ harmonogram opráv a údržby počas letných prázdnin
- ✓ vypísanie dovolenkových lístkov

Plán hospitačnej činnosti

Zameranie jednotlivých hospitácií vychádza z aktuálneho riešenia problémov vychádzajúcich z pedagogickej činnosti a plnenia výchovno – vzdelávacích úloh. Zvlášť budú zamerané na dodržiavanie didaktických zásad:

- 1. uvedomelosti a aktivity** – aby, žiaci k učebnej činnosti pristupovali uvedomele a aby vlastnou aktívnou činnosťou získavali nové vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a návyky

Zo strany učiteľa vychádza potreba:

- uplatňovať adekvátne vyučovacie metódy vo vzťahu k obsahu a povahe učiva
- individuálneho prístupu najmä k prospechovo slabším žiakom, ich správanie a integrácia v skupine
- klásť na žiakov primerané požiadavky
- uplatňovať tvorivú činnosť

- sústavne kontrolovať a hodnotiť dosahované výsledky , na základe zisteného korigovať a usmerňovať činnosti žiakov
2. **zásada názornosti** - aby žiak získaval vedomosti, spôsobilosti zručnosti a návyky na základe konkrétneho zmyslového vnímania predmetov a javov
 3. **zásada primeranosti** –
 - dávať žiakom primerané úlohy
 - uplatnenie primeraných metód výučby
 - sústreďovanie sa v učive na podstatu a tú vyžadovať od žiakov
 - využívania mikrodiagnozy
 4. **zásada trvácnosti** – aby si žiaci učivo zapamätali a aby si ho v prípade potreby vedeli vybaviť a využiť v činnosti
 Zo strany učiteľa vychádza potreba:
 - využívať mikrodiagnozu
 - voliť primeraný rozsah učiva, vhodné metódy
 - uplatňovať opakovanie a upevňovanie učiva
 - systematicky preverovať vedomosti žiakov
 5. **zásada systematickosti** , ktorá vyjadruje logicky usporiadaný didaktický systém učiva so zreteľom na vekové osobitosti žiakov a to z aspektu obsahu učiva ako aj procesuálnej stránky
 6. **zásada výchovnosti**
 7. **zásada vedeckosti**
 8. **zásada spájania teórie s praxou**

Cieľ jednotlivých hospitácií bude zameraný aj na :

- efektívnu organizáciu práce učiteľa počas vyučovacej hodiny
- analýzu odbornej prípravy žiakov na maturitnú skúšku
- dodržiavanie psychohygieny
- adekvátnosť obsahu a metódy vzhľadom k žiakom
- organizačná forma vyučovania/ štruktúra vyučovacej hodiny
- dosahovanie výchovných cieľov pri rešpektovaní didaktických princípov
- didaktické aspekty využívania učebných pomôcok a didaktickej techniky kontrola tematických plánov pre jednotlivé predmety
- kontrola triednych kníh

Hospitácie : - začínajúci učitelia – 4 x za šk. rok

- učitelia s kratšou dobou praxe (od 5 do 10 rokov) – 2 x za šk. rok
- učitelia s dlhšou dobou praxe (nad 10 rokov) – 1 x za šk. rok

Tematické kontroly:

September :

- kontrola učebných osnov, tematických plánov pre jednotlivé predmety
- kontrola triednej dokumentácie

November

- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie
- priebežná kontrola dosahovania cieľov vyučovacieho procesu

Január

- priebežná kontrola plnenia tematických plánov
- priebežná kontrola plnenia plánu práce na úseku
- kontrola pedagogickej dokumentácie

Apríl

- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie
- priebežná kontrola dosahovania cieľov vyučovacieho procesu

Jún

- kontrola plnenia tematických plánov
- kontrola plnenia plánu práce na úseku
- kontrola pedagogickej dokumentácie

2.5 Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov

- (1) Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie PZ a OZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roku, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.
- (2) Hodnotí sa len PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
- (3) Hodnotí sa len OZ, s výnimkou začínajúceho OZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý predchádzajúci kalendárny rok.
- (4) Odseky 2 a 3 sa vzťahujú aj na ženy na materskej dovolenke a ženy, príp. mužov na rodičovskej dovolenke.
- (5) Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka
- (6) PZ a OZ hodnotí
 - a) uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ
 - b) riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti

c) vedúci PZ a vedúci OZ pedagogických a odborných zamestnancov, ktorých priamo riadi

d) riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia orgán, ktorý ho do funkcie vymenoval (starosta obce, primátor mesta, predseda samosprávneho kraja alebo prednosta krajského školského úradu, príp. ním poverený vedúci zamestnanec).

(7) V súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. zamestnávateľ hodnotí

a) výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- motivácia žiakov k učeniu
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť
- prínos pre zamestnávateľa- propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
- organizovanie mimoškolských aktivít

b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi
- dodržiavanie a využívanie pracovného času
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zariadenia
- vykonávanie špecializovaných činností
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovnovzdelávacieho procesu
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií

d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ

- rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb žiakov
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

- zvyšovanie svojho právneho vedomia

- (8) U vedúcich PZ a OZ je možné hodnotiť aj
- kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce
 - ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
 - využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
 - dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
 - manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).
- (9) Uvedené zásady a kritériá hodnotenia sú vzorové, ktoré si zamestnávateľ upraví v pracovnom poriadku školy a školského zariadenia na vlastné podmienky.
- (10) O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tohto pracovného poriadku. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.
- (11) Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
- a) 0 bodov – nevyhovujúco
 - b) 1 bod – čiastočne vyhovujúco
 - c) 2 body – štandardne
 - d) 3 body – veľmi dobre
 - e) 4 body – mimoriadne dobre
- (12) Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom
- a) 0%-10% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky
 - b) 11%-30% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky
 - c) 31%-60% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - štandardné výsledky
 - d) 61%-90% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - veľmi dobré výsledky
 - e) 91%-100% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky.

Hodnotenie zamestnancov sa bude zakladať na bodovom hodnotení. Body sa budú prideľovať na základe:

- o pozorovania (hospitácie)
- o dotazníka
- o rozhovoru
- o výsledkov žiakov (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- o sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- o ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- o hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- o vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).
- o hodnotenia učiteľov žiakmi
- o celkový prínos pre školu

3. Hodnotenie školy

Hlavným cieľom každej školy je poskytovať kvalitné vzdelávanie svojim žiakom. Evaluvácia (hodnotenie) je prostriedkom kvality vzdelávania v procese systematického zhromažďovania a analýzy informácií podľa stanovených kritérií za účelom ďalšieho rozhodovania. Záverom každoročných hodnotiacich činností je autoevaluácia (sebahodnotenie). Overuje kvalitu školy spätnou väzbou a vedie k nápravným opatreniam

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Dôraz je kladený na dve veci:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
- Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Zameranie hodnotenia	Termín	Ciele	Kritériá	Nástroje
Podmienky na vzdelávanie	priebežne	Postupné zlepšovanie	-dostatok finančných zdrojov na zabezpečenie	- pozorovanie - rozhovory

		podmienok	prevádzky	- hodnotiaca - správa
Kvalita vyučovacieho procesu	priebežne	Zlepšovanie vzdelávania	- vzťah učiteľ – žiak - úroveň spracovania tem- plánov - výstupy učiteľov - ako žiak rozumie učivu	- pozorovanie - hospitácie - diskusia so žiakmi
Dokumentácia	4-krát ročne	Súlad so smernicami	- správnosť - úprava	- pozorovanie - hospitácie
Klíma školy	priebežne	Spokojnosť všetkých	- správne postoje k škole	- pozorovanie - rozhovor - dotazník
Spolupráca s rodičmi	priebežne	Zvyšovanie spolupráce	- vzájomná spokojnosť	- rozhovor - dotazník
	3-krát ročne			- triedne schôdzky
	1-krát ročne			- plenárne zasadnutie
Výsledky vzdelávania	4-krát ročne	Dosiahnutie kvalitných výsledkov	- schopnosť aplikovať učivo	- analýza - testy - kontrolné práce
Personálna práca	priebežne	Odborný rast	- využitie ľudských zdrojov - výsledky práce - inovácia - vzdelávanie	- pozorovanie - náčuvy - hospitácie
Hospodárenie	priebežne	Vyrovnané hospodárenie Účelovosť vynaložených financií	- potreby a skutočnosť - využitie finančných a materiálových zdrojov	- rozbor výkazov - štvrťročné uzávierky - správa o hospodárení

IV. Školský učebný plán

Zvolené predmety a počty hodín odrážajú zameranie a smerovanie nášho školského vzdelávacieho programu. Voliteľné hodiny, uvedené v Štátnom vzdelávacom programe, po premyslení v súlade so zameraním sme prideliťi povinným učebným predmetom, buď na posilnenie časovej dotácie jednotlivých tém, ale aj na nové okruhy. Podrobne je to rozpracované v jednotlivých osnovách vzdelávacích oblastí a predmetov.

Učebný plán pre ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín						
		Rámcový učebný plán	Navýšenie hodín v ŠkVP	Spolu				
				5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Jazyk a komunikácia	Slov. jazyk a literatúra	23	2	5	5	4	5	6
	I. cudzí jazyk	15	0	3	3	3	3	3
	II. cudzí jazyk	4	2	0	2	1	1	2
Človek a príroda	Fyzika	5	1	0	1	2	2	1
	Chémia	4	1	0	0	2	2	1
	Biológia	5	3	2	2	2	1	1
Človek a spoločnosť	Dejepis	6	2	1	2	2	2	1
	Geografia	5	2	2	1	1	2	2
	Občianska n.	4	1	1	1	1	1	1
	Region. v.	0	1	1	0	0	0	0
Človek a hodnoty	Nábož. v.	4	1	1	1	1	1	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	19	7	5	5	5	5	6
	Informatika	2	3	1	1	1	1	1
Človek a svet práce	Svet práce	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5Ch
	Technika	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5Ch
	Vedenie domácnosti	0	1	-	-	-	-	1D
Umenie a kultúra	Výtvarná v.	3	0	1	1	1	0	0
	Hudobná v.	3	0	1	1	1	0	0
	Výchova umením	1	1	0	0	0	1	1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová v.	10	0	2	2	2	2	2
	Športová príprava*	0	6	0	0	2	2	2
SPOLU:		115	31	27	29	30	30	30

* Predmet Športová príprava je doplnkový len pre reprezentantov školy v športovej oblasti (mimo celkový súčet hodín)

Školský učebný plán - ISCED 1 a 2 - pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihu - variant A			
Vzdelávacia oblasť	Predmet	7.r	8.r
Jazyk a komunikácia	SJL	5	5
	Rozvoj komunik. schopností	0/1	0/1
Príroda a spoločnosť	Vecné učenie	0	0
	Vlastiveda	0	0
Človek a príroda	Fyzika	1	1
	Chémia	0	0
	Biológia	1	1
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1
	Geografia	1	1
	Občianska náuka	1	1
	Regionálna výchova	0	0
Človek a hodnoty	Náb./Eti.výchova	1	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4/1	4/1
	Informatika	0,5/0,5	0,5/0,5
Človek a svet práce	Svet práce	0,5/0,5	0,5/0,5
	Technika/Prac.vyučovanie	4	4
	Vedenie domácnosti	0	0
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1
	Hudobná výchova	1	1
	Výchova umením	0	0
	Rozvoj grafomotor. zručností	0/1	0/1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2
	Športová príprava	0	0
Počet		24	24
Voliteľné		4	4
SPOLU		28	28

V. Učebné osnovy

Tvorí vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

Obsahujú

1. Charakteristiku predmetu, jeho význam v obsahu vzdelávania
2. Rozvíjajúce ciele, predmetové spôsobilosti, vychádzajúce z kľúčových spôsobilostí
3. Témy, prostredníctvom ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi
4. Metódy a formy práce – stratégie vyučovania
5. Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky a pod.
6. Hodnotenie predmetu