

# Základná škola s MŠ BREZOVICA

---

Brezovica 60, 082 74, okr. Sabinov



## Školský poriadok



Brezovica 2.9.2010

Mgr. Miloš Sobota  
riaditeľ ZŠ s MŠ

Školský poriadok je vydaný na základe § 153 zákona č.245/2008 Z.z. (Školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 320 z 23.07. 2008 o základnej škole

## **Článok 1** **Správanie žiakov.**

1. V škole i na verejnosti sa správaj tak, aby si svojim konaním nepoškodzoval meno svojich rodičov ani meno školy.
2. Pravidlá slušného správania dodržiuj svojim vystupovaním, zovňajškom, oblečením a vzťahom k opačnému pohlaviu.
3. Mal/a by si dodržiavať nasledujúce základné spoločenské pravidlá:
  - a) Vstúpil/a si – pozdrav.
  - b) Odchádzaš – rozlúč sa.
  - c) Chceš – povedz prosím.
  - d) Dostaneš – povedz ďakujem.
  - e) Používaj i ostatné čarovné slová, ktoré k sebe ľudí zblížujú.
  - f) Neskáč nikomu do reči, každý má právo vyjadriť svoj názor.
  - g) Nikomu neubližuj, len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu.
  - h) Nenič, každá vec, ktorá ti poslúžila, poslúži i druhým.
  - i) Hovor pravdu, lož medzi slušných ľudí nepatrí.
  - j) Chráň všetky hodnoty, ktoré chceš, aby iní rešpektovali.
  - k) Neboj sa prekonávať prekážky, neboj sa neúspechu.
  - l) Váž si seba i druhých
4. Pri pohybe v areáli školy či na školských akciách mimo budovu školy sa chovaj tak, aby si neohrozil/a zdravie svoje ani svojich spolužiakov či iných osôb.
5. Každý úraz, poranenie či nehodu ku ktorej dôjde, ihneď oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi, poprípade triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
6. Ak potrebuješ nosiť so sebou do školy lieky a v priebehu dňa ich užívať, informuj o tom svojho triedneho učiteľa.
7. Pomáhaj slabším a postihnutým spolužiakom, poprípade osobám, ktoré sa nachádzajú v areáli školy a pomoc potrebujú. Táto pomoc by mala byť úmerná tvojim schopnostiam a fyzickej kondícii.
8. Svoje súkromné záležitosti si vybavuj zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. V budove školy sa prezúvaj do hygienicky vhodnej nešportovej obuvi. Ak nemáš prezuvky, používaj návleky. Do telocvične je povolený vstup iba v čistej športovej obuvi pre vnútorné použitie s nefarbiacou podrážkou (podobnú obuv je potrebné použiť i na školskom ihrisku).
10. Bezodôvodne nenos do školy peniaze a cenné predmety! Miesto pre bezpečné uloženie cenných vecí máš u triedneho učiteľa. Pokiaľ si žiakom druhého stupňa, na hodinách telesnej výchovy si ukladaj cenné predmety do kabinetu telesnej výchovy. V prípade, že cennosti neuložíš do bezpečia, si sám zodpovedný za prípadnú stratu. Stratu veci neodkladne oznámi svojmu triednemu učiteľovi alebo v niektorej z kancelárii školy.

## **Článok 2**

### **Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy, pobyt v škole.**

1. Do školy prichádzaj pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuj sa činností, ktoré riaditeľ školy vyhlási ako povinné.
2. Vyučovanie začína v budove školy alebo na inom mieste, ktoré je stanovené v rozvrhu hodín (napríklad plaváreň, štadión). Vo výnimočných prípadoch môže výučba alebo podujatie školy začínať alebo končiť na inom mieste (napríklad autobusová stanica). V takomto prípade je o tejto skutočnosti vopred písomne informovaný zákonný zástupca žiaka.
3. Pri účasti na podujatiach, ktoré organizuje škola mimo areálu školy, dodržuj pravidlá tam prítomného vnútorného poriadku.
4. Odchod a príchod na mimoškolské podujatia organizuje doprevádzajúci učiteľ.
5. Pokiaľ triedny učiteľ zvolá triednickú hodinu v dobe mimo vyučovania, zúčastni sa jej.
6. V dobe vyučovania navštevuj zdravotnícke zariadenia len v nutnom a odôvodnenom prípade na základe písomnej ospravedlnenky zákonného zástupcu, ktorú predložíš pred svojím odchodom triednemu učiteľovi. V dobe takejto neprítomnosti za teba preberá zodpovednosť zákonný zástupca. Pre inú neprítomnosť platia rovnaké podmienky.
7. Do školy prichádzaj 20 minút pred začiatkom školského vyučovania a najneskôr 5 minút pred vyučovaním buď na svojom mieste v triede.
8. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očisti obuv, prezuj sa, obuv a odev si odlož na určené miesto
9. Pred odchodom na hodiny telesnej výchovy si nechávaj veci v šatni dievčat/chlapcov k tomu určenej.
10. V dobe vyučovania, činnosti školského klubu detí, krúžkovej činnosti a školských akcií odchádzaj len so súhlasom pedagogického pracovníka. Neopúšťaj svojvoľne školskú budovu alebo triedu a triedny kolektív pri podujatiach mimo areál školy.

## **Článok 3**

### **Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov.**

1. Neprítomnosť žiaka v škole musí byť písomne ospravedlnená jeho zákonnými zástupcami alebo lekárom.
2. Dopredu známou neprítomnosť písomne ospravedlňujú zákonní zástupcovia dopredu.
3. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania v priebehu dňa je možné len na základe písomnej žiadosti.
4. Povinnosťou žiaka (jeho zákonného zástupcu) je zabezpečiť, aby akákoľvek neprítomnosť v škole bola osobne, telefonicky, sms- správou, prípadne e-mailom ospravedlnená najneskôr do troch kalendárnych dní od začiatku neprítomnosti. Písomne do dvoch pracovných dní po príchode žiaka do školy.
5. Neprítomnosť ospravedlňuje triedny učiteľ .
6. Dopredu známou krátkodobú neprítomnosť ospravedlňuje na písomnú žiadosť vyučujúci

učiteľ ( najviac 2 vyučovacie hodiny) alebo triedny učiteľ(najviac dvoch pracovných dní).

7. Pri dopredu známej dlhodobej neprítomnosti podajú rodičia písomnú žiadosť adresovanú riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo iba v prípade zamietnutia žiadosti.

8. Pokiaľ sa objaví podozrenie na neospravedlnenú hodinu, škola má právo vyžiadať si lekárske potvrdenie.

9. Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiakov musia byť zapísané v triednej knihe. V prípade reprezentácie školy sú žiaci zapísaní do triednej knihy a zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do súčtu vymeškaných hodín.

## Článok 4

### Práva a povinnosti žiaka.

Tvoje práva a povinnosti sú všeobecne formulované v „Dohovore o právach dieťaťa“.

#### MÁŠ PRÁVO

- Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Na bezplatné vzdelávanie v základnej škole.
  - Na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
- Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
  - Na úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
  - Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
  - Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
  - Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
  - Na informácie týkajúce sa tvojej osoby a tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov.
    - Na individuálne vzdelávanie.
- Na zabezpečenie prístupu k informáciám, hlavne takým, ktoré podporujú tvoj duchovný, morálny a sociálny rozvoj.
  - Na ochranu pred informáciami, ktoré škodia tvojmu pozitívnemu vývoju a nevhodne ovplyvňujú tvoju morálku.
- Na vyjadrenie svojho názoru vo všetkých veciach, ktoré sa ťa týkajú. Svoj názor vyjadruj primeranou formou, ktorá neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občianskeho spolužitia.
- Na poskytnutie primeranej pomoci, ak sa ocitneš v ťažkostiach alebo máš nejaké problémy.
- Na pomoc vyučujúceho v prípade, že neporozumieš učivu alebo si potrebuješ doplniť svoje vedomosti z dôvodu dlhodobej absencie.
  - Na stravovanie sa v školskej jedálni.
- Na ochranu svojho súkromia ako aj ochranu svojej rodiny.

- Voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackeho parlamentu, pracovať v ňom a obracať sa prostredníctvom neho na vedenie školy. Vedenie školy je povinné zaoberať sa tvojim stanoviskom a vyjadreniami.
- Spolupracovať pri tvorbe a aktualizáciách školského poriadku formou pripomienok a návrhov prostredníctvom triednych samospráv, prípadne žiackeho parlamentu
- Byť v škole chránený pred nežiaducim vplyvom reklamy, pred šikanovaním, násilím, legálnymi a nelegálnymi drogami, rasizmom a xenofóbiou.
- Na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumieš.
  - Na omyl, ale nesmieš to zneužívať.
  - Na prestávku a oddych.
- Na oznámenie termínu kontrolných písomných prác a písomných prác, ktoré skúšajú učivo najmenej jedného tematického celku; na objektívne hodnotenie; vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom; dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia v primeranej lehote. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolných písomných prác príslušný vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú prácu uvedeného druhu, t. j. jednu kontrolnú prácu v zmysle učebných osnov alebo jednu písomnú prácu v rozsahu učiva najmenej jedného tematického celku. Počet písomných prác, ktoré preverujú najnovšie učivo, nie je obmedzený.
- Žiak so ŠVVP má právo byť začlenený v riadnej triede a byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením na postihnutie.
- Na vykonanie opravnej skúšky, ak si žiakom II. stupňa (nižšieho sekundárneho vzdelávania) a bol si na konci II. polroku klasifikovaný známku nedostatočnú najviac z dvoch predmetov.
  - Na výber budúceho štúdia, resp. povolania.

### MÁŠ POVINNOSŤ

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- b) Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
- c) Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie. Po poslednej vyučovacej hodine upratať svoje pracovné miesto a jeho okolie, zdvihnúť stoličku.
- d) Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané, chrániť pred ich poškodením.
- e) Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín, svedomito sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať školský poriadok
- f) Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- g) Konat' tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

- h) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- i) Správať sa v priestoroch školy potichu, aby nebola narušená výučba a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb.
- j) Hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny v svojich osobných údajoch a údajoch zákonných zástupcov (napríklad zmena adresy a podobne).
- k) Dodržiavať pravidlá spoločenského správania.
  - l) Mať v škole vlastné hygienické potreby.

## **Článok 5**

Žiakom je zakázané:

1. Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien.
2. Fajčiť v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou.
3. V škole i pri činnostiach organizovaných školou distribuovať, prinášať, ponúkať a požívať návykové látky (napríklad alkoholické nápoje, cigarety, drogy a podobne).
4. Nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život spolužiakov a pedagogických zamestnancov (napríklad výbušniny, zbrane, jedy a podobne).
5. Používať mobilné telefóny v čase vyučovania ( použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu školy).
6. Navádzať ostatných spolužiakov k porušovaniu tohto poriadku.
7. Propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne.
8. Šikanovať spolužiakov, kraďnúť, vydierať a ubližovať si navzájom. Aj náznaky takýchto javov ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
9. Vstupovať do zborovne a kabinetov bez vyzvania pedagogického alebo iného zamestnanca.
  
10. Manipulovať s elektrickým zariadením a spotrebičmi bez súhlasu vyučujúceho (vrátane dobíjania batérií).
11. Behať po schodoch, chodbách a v triedach.
12. Pohybovať sa v areáli školy mimo vyučovania. Činnosť na ihrisku musí byť pod dozorom.
12. Opustiť areál školy počas prestávky.

## **Článok 6**

Pravidlá správania

V triede:

1. Po zvonení buď v triede na svojom mieste. Maj pripravené potrebné veci na vyučovaní. Neskorý príchod na vyučovanie sa eviduje v triednej knihe.
2. Riadiť sa poriadkom učební a poučenia o bezpečnosti práce.
3. Pri odbornej výučbe dodržiavať vždy príslušné bezpečnostné predpisy.
4. Ak si sa nemohol/a z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo si nebol/a prítomný/a

na minulej hodine, nemáš domácu úlohu alebo si zabudol pomôcky, ospravedlň sa na začiatku vyučovacej hodiny.

5. Ak sa nedostaví vyučujúci 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy.

6. Pri vyučovaní dodržiuj pravidlá, ktoré ste si s vyučujúcim dohodli na začiatku školského roku alebo hodiny.

7. Vzdelanie na našej škole dosiahneš aktívnym zapojením do výučby, samostatným premýšľaním a vlastnou snahou. Svedomite sa pripravuj na vyučovanie a snaž sa úspešne pracovať. Nenarušuj priebeh vyučovacej hodiny!

8. Udržuj svoje pracovné miesto v poriadku a čistote v priebehu celého vyučovania.

9. Vstupovať do telocvične a odborných učebni smieš len s pedagogickým zamestnancom. V prípade záujmovej činnosti so svojim vedúcim.

10. Na vyučovaní sed' slušne, pozorne sleduj učiteľov výklad a odpovede žiakov.

Nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy. Zadané domáce úlohy nie je dovolené písať v škole.

11. Manipulovať so závesmi, žalúziami, svetlami, vypínačmi ako i iným zariadením žiak môže iba na pokyn učiteľa.

12. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nevstávajú na hodinách VYV, TchV, TEV a pri písaní kontrolných prác.

#### Cez prestávku:

1. Prestávky využívaj na odpočinok.

2. Dvere na chodbu zostávajú vždy otvorené.

3. Počas malých prestávok zostávajú v triede. Počas veľkej prestávky sa zdržuj na chodbách. Papiere a rôzne odpadky háď do košov.

4. Počas prestávky sa riad' pokynmi dozor konajúceho.

5. Do riaditeľne, kancelárií a zborovne môžeš chodiť len pred vyučovaním, počas veľkej prestávky alebo po skončení vyučovania.

6. Všetky písomnosti si vybavuj prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.

#### V školskej jedálni:

1. Na obed prichádzaj v predpísanom čase.

2. Svoju školskú aktovku si odkladaj na miesto tomu určené.

3. V jedálni sa riad' pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov kuchyne.

4. Na obed prichádzaj s čipovým kľúčom, nepodvádzaj.

5. Žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, je vstup do jedálne zakázaný.

6. V priestoroch jedálne a pri stole sa správaj slušne, nevykrikuj, nerozprávaj nahlas, nenič príbory a obrusy, ovocie konzumuj v jedálni, nevynášaj ho.

7. Odnášaj riad k okienku, nechaj po sebe čisté miesto. V prípade znečistenia to oznám. Pri odchode od stola zasuň stoličku.

#### Povinnosti týždenníkov:

1. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú, či je učebňa v poriadku, či je dostatok kriedy, špongia a podobne.

2. Pripravajú tabuľku na každú vyučovaciu hodinu.
3. Po príchode vyučujúceho na vyučovaciu hodinu hlásia mená neprítomných spolužiakov.
4. Ak do 10 min. nenastúpi učiteľ na vyučovaciu hodinu, hlásia to vedeniu školy.
5. Počas prestávok vetrajú učebňu.
6. Zodpovedajú za čistotu a poriadok v učebni, v skrinkách, za uloženie stoličiek po odchode žiakov z triedy. Starajú sa o polievanie kvetov.
7. Po odchode všetkých žiakov z učebne skontrolujú vodovodný kohútik, zhasnú elektrické svetlo, skontrolujú lavice.
8. Rušiteľov školského poriadku a poškodenie inventára a zariadenia školy ihneď hlásia triednemu učiteľovi, resp. dozor konajúcemu učiteľovi.

#### Triedna samospráva žiakov: \_

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa).
2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

### **Článok 7**

#### **Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia**

Pre zabezpečenie svojho života a zdravia sú žiaci povinní dodržiavať tieto pokyny a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia:

- Riadiť sa dôsledne zdravotnými a hygienickými predpismi.
- Všetky priestory školy (učebne, chodby, schodištia, WC, šatne) udržiavať v čistote a poriadku tak, aby tým neohrozovali svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Učebne, telocvičňu a posilňovňu podľa potreby vyvetrať. Nie je prípustné vykláňať sa z okien.
- Dbať pri každej príležitosti o osobnú bezpečnosť, nenaháňať sa, nestrkať sa v učebniach, na chodbách a schodištiach, nenakláňať sa cez zábradlie. Na schodištiach a chodbách chodiť po pravej strane.
- Pri používaní vody je neprípustné striekať ju na steny a podlahu, zvlášť nebezpečná je manipulácia v blízkosti rozvodu elektrického prúdu.
- Každé elektrické zariadenie je potrebné chrániť pred poškodením. Poškodené elektrické zariadenia nepoužívať, samostatne neopravovať a poškodenie okamžite hlásiť dozor konajúcemu prípadne triednemu učiteľovi.
- Neprinášať do školy žiadne zdravie a život ohrozujúce látky a predmety.
- Akákoľvek nepovolená a neopodstatnená manipulácia s požiarno - bezpečnostnými zariadeniami je prísne zakázaná.
- Dôsledne rešpektovať všetky vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť a ochranu zdravia.



- Používanú didaktickú techniku obsluhovať len so súhlasom vyučujúcich. Všetky použité pomôcky, predmety a zariadenia odložiť.
- Pri každej činnosti dbať na pokyny vyučujúcich, dodržiavať dohodnuté pravidlá a postupy. Pomôcky a potreby používať len na určený účel.
- V zmysle príslušných smerníc je povinný každý, kto utrpel aj najmenší úraz, hlásiť ho okamžite vyučujúcemu, resp. bezpečnostnému technikovi, triednemu učiteľovi. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.
- Pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu nepodliehať panike, ale riadiť sa pokynmi poverených dozor konajúcich a usmerňujúcich osôb.
- Pre prácu v odborných učebniach, laboratóriách, telocvični a posilňovni platí prevádzkový poriadok. S týmito pravidlami oboznámi každý vyučujúci všetkých žiakov na začiatku školského roka, o čom sa vedie písomná dokumentácia.
- Chrániť sa všemožne pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Aj náznaky takýchto javov hlásiť triednemu učiteľovi, prípadne koordinátorke.

*Počas exkurzií, zájazdov, kurzov a akcií organizovaných školou žiaci:*

- Sú povinní zabezpečiť si vhodné materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vedúcich exkurzií.
- Sú povinní dôsledne rešpektovať pokyny vedúcich, obsiahnuté v poučení pred začiatkom exkurzií, zájazdov. Pri všetkých uvedených akciách platí pre žiakov vnútorný poriadok školy.
- Iniciatívne plnia všetky úlohy, pretože sú súčasťou výchovného a vzdelávacieho procesu školy.

## **Článok 8**

Starostlivosť o školský majetkom, učebnice a školské potreby.

1. Máš právo používať zariadenie školy, pomôcky, učebnice súvisiace s výučbou, pri tom sa riadiš pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
2. Snaž sa udržiavať a nepoškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré ti boli zverené v súvislosti s výučbou.
3. Pokiaľ zistíš poškodenie alebo zničenie vecí, ktoré sú majetkom školy, tieto skutočnosti oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
4. Pokiaľ sám spôsobíš škodu, si povinný podieľať sa podľa svojich možností na náprave – finančnej alebo uvedením do pôvodného stavu. Ak sa nevypátra vinník, môže riaditeľ školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanie sa na náhrade škody.
5. Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
6. Šetri vodu a elektrickú energiu.
7. Taktiež sa dobre správaj k učebniciam a školským pomôckam. V prípade poškodenia alebo straty ich musíš nahradiť novými a to na vlastné náklady alebo finančne kompenzovať.
8. Chráň školský areál, nenič prírodniny, neskracuj si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy a športovom areáli sa nebicykľuj. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.

## **Článok 9**

### **Pochvaly a iné ocenenia**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona ( za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin).
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

## **Článok 10**

### **Opatrenia vo výchove**

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení

- 1) napomenutie triednym učiteľom
- 2) pokarhanie triednym učiteľom
- 3) pokarhanie riaditeľom školy
- 4) znížená známka zo správania

1. Napomenutie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v klasifikačnom zázname tri zápisy o porušovaní školského poriadku. Písomne to oznámi zákonnému zástupcovi do žiackej knižky.

2. Pokarhanie triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom napomenutí triedneho učiteľa alebo za 6 neospravedlnených hodín. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

3. Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po

opakovanom pokarhaní triednym učiteľom alebo v prípade závažného previnenia a neospravedlnenej absencii 7 až 14 hodín. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

4. Znížená známka zo správania druhého stupňa:

- a) za opakujúce sa pokarhanie riaditeľom školy
- b) fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov
- c) krádeže
- d) úmyselné ublíženie na zdraví
- e) neospravedlnené hodiny- 15-30 hodín

Znížená známka zo správania tretieho stupňa:

- a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- b) neospravedlnené hodiny- 31-60 hodín

Znížená známka zo správania štvrtého stupňa

- a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- b) neospravedlnené hodiny- 61 a viac

5. Zvlášť prísne sa bude postupovať pri zistení šikanovania, násilia, používaní legálnych a nelegálnych drog, rasizmu a xenofóbie. Tieto priestupky rieši pedagogická rada.

6. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

6. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## **Článok 11**

### **Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa formou zápisov do žiackej knižky, účasťou na triednych zasadnutiach, prípadne kedykoľvek osobne mimo

vyučovania.

4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia v odôvodnených prípadoch.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy alebo školského zariadenia .
7. Rodičia majú právo uplatniť si svoje pripomienky a návrhy na triednych rodičovských združeniach a počas konzultačných hodín osobne alebo prostredníctvom triedneho dôverníka.
8. Rodičia majú možnosť informovať sa osobne o správaní a prospechu svojho dieťaťa i v čase mimo rodičovského združenia, po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim a zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. Rodič ma právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Rodičia dbajú na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultujú jeho školskú prácu – oceňujú úspechy a pomáhajú dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu.
12. Rodičia zabezpečujú, aby dieťa prichádzalo do školy na vyučovanie a na školské podujatia zdravé, čisto a vhodne oblečené.
13. Na požiadanie učiteľa či riaditeľa školy sú rodičia povinní dostaviť sa do školy.
14. Rodičia sú povinní ospravedlniť neúčasť dieťaťa „Podľa pravidiel ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov“ vid' článok 3. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti, častej neprítomnosti dieťaťa v škole a pri neskorých ospravedlneniach je škola povinná informovať o dochádzke dieťaťa zriaďovateľa školy a Úrad sociálnych vecí a rodiny. Pri veľkej neprítomnosti a chýbajúcich klasifikačných podkladoch môže byť v súlade s klasifikačným poriadkom žiakovi odložená klasifikácia a žiak bude preskúšaný komisionálne.
15. Je dobré, aby dieťa v dobe svojej neprítomnosti udržiavalo kontakt so školou a doplňovalo si zameškané učivo. Po skončení neprítomnosti pomôžu rodičia dieťaťu osvojiť si učivo podľa pokynov učiteľa.
16. Pokiaľ dieťa úmyselne poškodí majetok školy, spolužiaka, učiteľa, či iných osôb, hradí škodu rodič.
17. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
18. Na začiatku školského roka rodič splnomocní zamestnanca školy v prípade potreby k nahliadnutiu do aktovky jeho dieťaťa a podať analgetikum v prípade bolesti.

## **Článok 12**

### **Organizácia školského roka**

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.

- Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Vyučovanie v prvom školskom polroku sa začína 2. septembra a končí 31. januára príslušného kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom školskom polroku sa začína 1. februára a končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

### Režim dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je 7,55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok je prispôsobený dochádzajúcim žiakom v závislosti od autobusového spojenia. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 alebo 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede príslušného ročníka a na internetovej stránke školy. Učebné predmety, pri ktorých sa vyžaduje zvýšená duševná činnosť, sa spravidla zaraďujú na hodiny pred hlavnou prestávkou. Ak to podmienky dovoľujú, nezaraďuje sa predmet telesná výchova na prvú vyučovaciu hodinu; po telesnej výchove a pracovnom vyučovaní sa nezaraďujú predmety, najmä slovenský jazyk - zložka písanie, výtvarná výchova. Súčasťou rozvrhu hodín je triednická hodina.

- Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvoním.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

Časový režim:		
Doobedňajšie vyučovanie	1. vyučovacia hodina	7.55 - 8.40
	2. vyučovacia hodina	8.45 - 9.30
	3. vyučovacia hodina	9.45 - 10.30
	4. vyučovacia hodina	10.35 - 11.20
	5. vyučovacia hodina	11.25 - 12.10
	6. vyučovacia hodina	12.25 - 13.10
Obedňajšia prestávka		
Poobedňajšie vyučovanie	1. vyučovacia hodina	13.40 - 14.20
	2. vyučovacia hodina	14.25 - 15.05
	3. vyučovacia hodina	15.10 - 15.50
	4. vyučovacia hodina	15.55 - 16.35

Popoludňajšie vyučovanie sa začína o 13.40 hod. a vyučovacia jednotka trvá 40 minút.

• Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zasadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 17.00 hod.

### **Článok 13**

#### **Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.**

Školu môže navštevovať žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa a rodiča, prípadne zákonného zástupcu.

Na začiatku školského roku rodič splnomocní zamestnanca školy o možnosti nahliadnuť do vlasov dieťaťa z dôvodu prevencie šírenia sa prenosnej infekcie.

V budove základnej školy je bez sprievodu zamestnanca ZŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

### **Článok 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy
2. Zmeny a doplnky vydáva riaditeľ školy
3. Tento školský poriadok je platný od 1.9. 2010
4. Školský poriadok je verejne prístupný v každej triede školy, na webovej stránke školy a preukázateľným spôsobom sú s ním oboznámení zamestnanci a žiaci. O jeho vydaní a obsahu boli informovaní zákonní zástupcovia žiakov na plenárnom zasadnutí a triednych rodičovských združeniach.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade a v rade školy 30. 08. 2010.

V Brezovici 25. 08. 2010

Mgr. Miloš Sobota  
riaditeľ školy